



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 kwietnia 2007 r. **Nr 75**

Treść:

Str.

Poz.:

Obwieszczenia

- 1538** – Obwieszczenie Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 16 kwietnia 2007 r. w sprawie zgłaszania kandydatów na członków powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych 6961

Ogłoszenia

- 1539** – Ogłoszenie Starosty Lublinieckiego z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Lubliniec 6961
- 1540** – Ogłoszenie Starosty Żywieckiego z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków 6962

Porozumienia

- 1541** – Porozumienie Nr 3/OS/2007 zawarte w dniu 22 marca 2007 r. pomiędzy Powiatem Pszczyńskim a Miastem Zielona Góra w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych 6962
- 1542** – Aneks Nr 4 zawarty w dniu 30 marca 2007 r. do Porozumienia zawartego w dniu 5 grudnia 2002 r. pomiędzy Miastem Tychy a Miastem Gliwice w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 1 w Tychach wchodzącej w skład Zespołu Szkół nr 3 w Tychach, dla której organem prowadzącym jest Miasto Tychy w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych 6963
- 1543** – Porozumienie zawarte w dniu 6 kwietnia 2007 r. pomiędzy Miastem Rybnik a Miastem Żory w sprawie określenia ramowych zasad współpracy oraz podziału kompetencji w związku z planowaną realizacją projektu kluczowego o nazwie „Usprawnienie ruchu tranzytowego w Subregionie Zachodnim – budowa obwodnic w Rybniku i Żorach wraz z modernizacją DW 935” 6964

Statuty Gmin

- 1544** – Uchwała Nr III/1/2007 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Bieruń 6965
- 1545** – Uchwała Nr V/31/2007 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Chełm Śląski 6968
- 1546** – Uchwała Nr VI/66/2007 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Racibórz, uchwalonego Uchwałą Nr XLVI/823/2002 Rady Miasta Racibórz z dnia 14 sierpnia 2002 r. 6969
- 1547** – Uchwała Nr 143/X/07 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 61/VII/03 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Sosnowca (z późniejszymi zmianami) 6970

Statuty Powiatów

- 1548** – Uchwała Nr V/75/2007 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie zmian do Statutu Powiatu Będzińskiego 6971

Uchwały Rad Gmin

- 1549** – Uchwała Nr VI/74/2007 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, niebędących jednostkami organizacyjnymi gminy Będzin, a realizującymi zadania własne gminy w zakresie udzielania schronienia, wyżywienia, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym bezdomnym przebywającym na terenie Będzina 6971
- 1550** – Uchwała Nr VI/80/2007 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie ustanowienia do rocznych Nagród Miasta Będzina za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania

	i ochrony kultury oraz określenia szczegółowych zasad i trybu ich przyznawania	6973
1551	– Uchwała Nr III/6/2007 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr I/11/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 26.01.2006 r. w sprawie stypendiów sportowych przyznawanych przez Miasto za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym	6976
1552	– Uchwała Nr VI/52/07 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w opłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa	6976
1553	– Uchwała Nr V/36/07 Rady Gminy Chybie z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Chybie dla części wsi Mnich	6978
1554	– Uchwała Nr V/108/2007 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w opłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz., 60 ze zmianami)	6983
1555	– Uchwała Nr V/113/2007 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu ustalania wysokości dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli w roku 2007	6985
1556	– Uchwała Nr VI/123/2007 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/907/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 20 października 2005 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Gliwice z późniejszymi zmianami	6991
1557	– Uchwała Nr 48/V/2007 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 65/IV/2003 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 27.02.2003 r. w sprawie zmiany liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych w gminie Kłobuck zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży	6992
1558	– Uchwała Nr VI/34/07 Rady Gminy Lipowa z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso	6993
1559	– Uchwała Nr 26/V/2007 Rady Gminy Opatów z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego	6994
1560	– Uchwała Nr 33/VI/07 Rady Gminy Poczesna z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie rodzaju świadczeń zdrowotnych dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznania	6995
1561	– Uchwała Nr 44/V/2007 Rady Gminy Poraj z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Poraju	6997
1562	– Uchwała Nr VI/12/07 Rady Gminy Przystajń z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	6999
1563	– Uchwała Nr VI/14/07 Rady Gminy Przystajń z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Przystajń	7000
1564	– Uchwała Nr 39/V/2007 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7001
1565	– Uchwała Nr V/47/2007 Rady Gminy w Żarnowcu z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany statutu zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Wodociągów w Żarnowcu	7008
1566	– Uchwała Nr VI/54/2007 Rady Gminy w Żarnowcu z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury, Sportu i Turystyki w Żarnowcu	7010
1567	– Uchwała Nr VI/55/2007 Rady Gminy w Żarnowcu z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Żarnowcu	7013
1568	– Uchwała Nr VI/59/2007 Rady Gminy w Żarnowcu z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/47/2007 Rady Gminy w Żarnowcu z dnia 31.01.2007 roku	7015

1538

OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Chorzów

z dnia 16 kwietnia 2007 r.

w sprawie zgłaszania kandydatów na członków powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 44b ust. 1 oraz art. 44c ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zmianami)

podaje się do publicznej wiadomości, że

1. Zgodnie z § 9 ust. 1 *rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 roku w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych* (Dz. U. Nr 62, poz. 560) działające na terenie miasta Chorzowa organizacje pozarządowe oraz fundacje mogą zgłaszać po jednym kandydacie na członka powiatowej rady do spraw osób niepełnosprawnych, która zostanie powołana dla Miasta Chorzów.
2. Pisemne kandydatury na członków rady należy składać w terminie do dnia 31 maja 2007 roku, na adres Urząd Miasta Chorzów – Wydział Zdrowia i Pomocy Społecznej, ul. Rynek 1, 41-500 Chorzów.

3. W terminie do 30 dni od dnia wskazanego powyżej spośród zgłoszonych kandydatów zostanie powołana 5-cio osobowa społeczna rada do spraw osób niepełnosprawnych, która będzie organem opiniodawczo-doradczym. Kadencja rady będzie trwała 4 lata. Spośród swoich członków rada wybierze na okres jednego roku przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza. Posiedzenia rady będą się odbywały co najmniej raz na kwartał. Do jej zadań będzie należało:
 - inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz realizacja ich praw,
 - opiniowanie projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ich ocena,
 - opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez radę powiatu pod kątem ich skutków dla osób niepełnosprawnych.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Marek Kopel

1539

OGŁOSZENIE Starosty Lublinieckiego

z dnia 19 kwietnia 2007r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Lubliniec

Na podstawie art. 7d ust. 1 oraz art. 24a ust. 1 i 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 240, poz. 2027 z późniejszymi zmianami)

ogłaszam, co następuje:

1. W związku z zakończeniem prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali w jednostce ewidencyjnej Lubliniec w obrębie **Lubliniec**, projekt operatu opisowo-kartograficznego po wyłożeniu w dniach od 17 listopada

2006 r. do 7 grudnia 2006 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

2. W związku z powyższym, na podstawie art. 24a ust. 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 240, poz. 2027 z późniejszymi zmianami), każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa niniejszej informacji,

zgłaszać zarzuty do tych danych.

3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego ogłoszenia traktuje się jak wnioski

o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

1540

OGŁOSZENIE Starosty Żywieckiego

z dnia 19 kwietnia 2007 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne /tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 240, poz. 2027/

ogłaszam, co następuje:

Projekt operatu ewidencji gruntów i budynków sporządzony w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków na obszarze obrębu **RYCHWAŁD**, w jednostce ewidencyjnej Gilowice, po wyłożeniu w dniach od 19 lutego 2007 r. do 9 marca 2007 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W związku z powyższym, na podstawie art. 24a ust. 9, każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa powyższej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Zarzuty zgłoszone po terminie będą traktowane jako wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

Andrzej Zieliński

1541

POROZUMIENIE NR 3/OS/2007

zawarte w dniu 22 marca 2007 r.

pomiędzy:

1. Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

– Józefa Tetlę – Starostę Pszczyńskiego
– Zygmunta Jelenia – Wicestarostę Pszczyńskiego

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

2. Miastem Zielona Góra reprezentowanym przez:
– Janusza Kubickiego – Prezydenta Miasta w imieniu którego działa Wioletę Haręźlak – Z-cę Prezydenta Miasta
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych.

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z

dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.), oraz Uchwałą Nr VI/34/07 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 21 marca 2007 r. w sprawie powierzenia miastu Zielona Góra prowadzenia zadań Powiatu Pszczyńskiego z zakresu edukacji publicznej.

§ 1

Powiat Pszczyński powierza miastu Zielona Góra zadanie z zakresu edukacji publicznej dotyczącej kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych.

§ 2

Strony ustalają, że za realizację niniejszego porozumienia odpowiedzialnymi ze strony zleceniodawcy

jest Zespół Szkół Samochodowych w Pszczynie, zwany dalej Szkołą, oraz ze strony zleceniobiorcy Zespół Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze, zwany dalej Ośrodkiem.

§ 3

1. Ustala się, że koszty kształcenia wg planowanej liczby uczniów i kosztów utrzymania jednego ucznia na kursie w Ośrodku wynoszą:
I stopień 4 tygodnie – 262,32 złotych
II stopień 4 tygodnie – 262,32 złotych
III stopień 4 tygodnie – 262,32 złotych
2. Szkoła, w terminie nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem kursu w danym roku szkolnym, prześle do Ośrodka imienny wykaz uczniów przewidzianych do szkolenia.

§ 4

1. Za przeprowadzony kurs Ośrodkowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w § 3 niniejszego Porozumienia.
2. Ośrodek prześle fakturę na adres:
Zespół Szkół Samochodowych
ul. Poniatowskiego 2
43-200 Pszczyna
płatny w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§ 5

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas od 21.03.2007 r. do 31.08.2007 r. z możliwością przedłużenia, w drodze aneksu do niniejszego porozumienia.

§ 6

1. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzyga sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 21 marca 2007 r. do 31 sierpnia 2007 r.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Z up. PREZYDENTA MIASTA

STAROSTA

mgr Wioleta Haręźlak
Zastępca Prezydenta

inż. Józef Tetla

WICESTAROSTA

mgr Zygmunt Jeleń

1542

ANEKS NR 4 do Porozumienia z dnia 5 grudnia 2002 r.

w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 1 w Tychach wchodzącej w skład Zespołu Szkół nr 3 w Tychach, dla której organem prowadzącym jest Miasto Tychy w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych

w dniu 30 marca 2007 r. strony porozumienia tj.:
Miasto Tychy, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Tychy – Andrzeja Dziubę, zwane dalej Zleceniodawcą
oraz

Miasto Gliwice, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Gliwice – Zygmunta Frankiewicza, w imieniu którego działa Zastępca Prezydenta Miasta – Renata Caban, zwane dalej Zleceniobiorcą

ustalają zgodnie następujące zmiany do porozumienia:

§ 1

W myśl § 4 ust. 2 porozumienia przedłuża się jego ważność na rok szkolny 2006/2007.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 września 2006 r.

§ 3

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących eg-

zemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

PREZYDENTA MIASTA

Zastępca Prezydenta Miasta

mgr inż. Andrzej Dziuba

Renata CABAN

1543

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 6 kwietnia 2007 r.

pomiędzy:

Miastem Rybnik zwanym dalej „**Liderem**” reprezentowanym przez

Adama Fudali – **Prezydenta Miasta Rybnika**

i

Miastem Żory zwanym dalej „**Partnerem**” reprezentowanym przez

Waldemara Sochę – **Prezydenta Miasta Żory**

§ 1

Strony zawierają niniejsze porozumienie w celu określenia ramowych zasad współpracy oraz podziału kompetencji w związku z planowaną realizacją projektu kluczowego o nazwie „**Usprawnienie ruchu tranzytowego w Subregionie Zachodnim – budowa obwodnic w Rybniku i Żorach wraz z modernizacją DW 935**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013,

zwanego dalej „projektem kluczowym”.

§ 2

Strony zgodnie oświadczają, w nawiązaniu do wcześniejszych ustaleń, że dokonuje się podziału kwoty 24 mln € dofinansowania do projektu kluczowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 w następujący sposób:

- 1) na rzecz miasta Rybnik – równowartość 14,5 mln €;
- 2) na rzecz miasta Żory – równowartość 9,5 mln €.

§ 3

Strony oświadczają, że wyrażają wolę realizacji zadań i etapów składających się na projekt kluczowy oraz wykonanie ich zgodnie z poniższym harmonogramem:

Nazwa zadania projektu kluczowego	Zakończenie realizacji zadania
Zadanie I Północna obwodnica miasta Rybnika (etap II i III)	maj 2011
Zadanie II Wschodnia obwodnica miasta Rybnika (etap V – ul. Wielopolska – ul. Mikołowska)	październik 2010
Zadanie III Przebudowa DW 935 w Rybniku (ul. Raciborska, ul. Żorska)	maj 2011
Zadanie IV Budowa północnej obwodnicy miasta Żory	maj 2011

§ 4

1. Strony ustalają, że ponoszą odpowiedzialność za realizację projektu kluczowego w zakresie realizowanych przez siebie zadań i etapów.

2. Strony zobowiązują się do przygotowania zadań i etapów projektu kluczowego do realizacji, w szczególności wykonania niezbędnych dokumentacji oraz przeprowadzenia wykupów, a także sprawowania nadzoru w trakcie rzeczowej realizacji.

3. Strony ustalają, że nadzór nad realizacją projektu kluczowego może pełnić inżynier kontraktu, wyłoniony w drodze przetargu osobno dla zakresów robót wykonywanych przez Lidera i Partnera.
4. W celu usprawnienia prac związanych z realizacją projektu kluczowego może zostać powołany zespół koordynujący składający się z osób wyznaczonych przez Lidera i Partnera.
5. Strony zobowiązują się przestrzegać zaleceń i wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO.

§ 5

1. Do obowiązków Lidera należeć będzie w szczególności:
 - 1) sporządzanie sprawozdań monitoringowych zgodnych z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO, na podstawie informacji własnych i dostarczonych przez Partnera;
 - 2) organizowanie spotkań zespołu koordynującego realizację projektu kluczowego;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad zgodnością realizacji poszczególnych etapów i zadań z harmonogramem;
 - 4) zapewnienie współfinansowania ze środków własnych zadań projektu kluczowego.
2. Do obowiązków Partnera należeć będzie w szczególności:
 - 1) dostarczanie Liderowi informacji niezbędnych do sporządzania sprawozdań monitoringowych na zasadach ustalonych przez Lidera, zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO;
 - 2) udział w spotkaniach zespołu koordynującego;
 - 3) zapewnienie współfinansowania ze środków własnych zadania projektu kluczowego.

§ 6

Strony ustalają, że w przypadku wydatkowania na zadanie projektu kluczowego kwoty mniejszej niż pierwotnie zakładana, istnieje możliwość rozdysponowania tak zdefiniowanej nadwyżki na inne zadania projektu kluczowego, po wcześniejszej akceptacji ze strony Instytucji Zarządzającej RPO.

§ 7

Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o okolicznościach, które mogłyby stanowić zagrożenie dla realizacji zadania projektu kluczowego.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 9

Zmiana zapisów niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Za Miasto Rybnik

Za Miasto Żory

PREZYDENT MIASTA

PREZYDENT MIASTA

Adam Fudali

mgr Waldemar Socha

1544

UCHWAŁA NR III/1/2007 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Bieruń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Bieruniu
postanawia:

1. Wprowadzić zmiany do Statutu Gminy Bieruń, uchwalonego Uchwałą Nr VII/4/2003 z dnia 31.07.2003 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik

nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU**

mgr HENRYK SKUPIEŃ

**Załącznik Nr 1
Uchwały Nr III/1/2007
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 29.03.2007 r.**

Propozycje zmian do Statutu Gminy Bieruń

1. § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Gmina Bieruń obejmuje obręby geodezyjne: Bieruń Stary, Bieruń Nowy, Bijasowice, Czarnuchowice, Jajosty i Ściernie o łącznej powierzchni 4.067 ha. Granice gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do statutu”.

2. § 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Flagę gminy ustanawia Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały”.

3. dotychczasowe ust. od 4 do 6 otrzymują nr od 5 do 7.

4. § 24 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.

2. Rada Miejska składa się z 15 radnych.

3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów”.

5. § 25 skreśla się ust. 6.

6. § 27 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada wybiera ze swego grona, w głosowaniu tajnym, przewodniczącego i do trzech wiceprzewodniczących, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Przewodniczący Rady Miejskiej jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia o sesji Rady przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej, na takich samych zasadach jak radnych, czyli pisemnie.

3. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

4. Rada może obradować wspólnie z Radami innych jednostek samorządu terytorialnego.

5. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

6. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń. Terminy dalszych posiedzeń, w ramach jednej sesji ustala przewodniczący Rady i zawiadamia pisemnie radnych. Odbývają się one nie później niż przed ustalonym terminem następnej planowanej sesji.

7. Na wniosek Burmistrza lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady Miejskiej, przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

8. W przypadku zwołania sesji w trybie określonym w ust. 7 zmiana porządku obrad jest możliwa wyłącznie za zgodą wnioskodawcy i po uzyskaniu bezwzględnej większości głosów ustawowego składu Rady.

9. Termin sesji podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty. O terminie sesji Rady należy zawiadomić pisemnie radnych co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia wskazując miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz niezbędne materiały.

10. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników do rad na obszarze całego kraju. W przypadku wyborów przedterminowych, w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Miejskiej. Jeżeli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania Rady, pierwszą sesję zwołuje osoba, którą powoła Prezes Rady Ministrów do pełnienia funkcji organów gminy.

11. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

12. Rada na pierwszej sesji ustala, w formie uchwały liczbę wiceprzewodniczących, którzy będą pomagali przewodniczącemu w organizowaniu pracy Rady oraz prowadzeniu obrad w danej kadencji.

7. W § 28 skreśla się dotychczasowe brzmienie ust. od 4 do 8 i wprowadza nowe o następującej treści:

„4. Porządek każdego posiedzenia Rady powinien zawierać punkt: zapytania i wnioski. W sprawach istotnych dla gminnej wspólnoty samorządowej radni mogą zgłaszać interpelacje.

5. Adresatem interpelacji może być Burmistrz, dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy oraz inne podmioty wskazane przez zgłaszającego interpelację.

6. Interpelacja powinna zawierać określenie adresata, opis sytuacji oraz pytania, na jakie adresat powinien odpowiedzieć.

7. Jeżeli pismo zgłoszone jako interpelacja nie zawiera wszystkich niezbędnych elementów interpelacji, przewodniczący Rady wzywa do jego uzupełnienia.

8. Interpelacje składa się przewodniczącemu Rady na piśmie.”

8. W § 28 dodaje się ust. od 9 do 14 w brzmieniu:

„9. Interpelacje można składać w okresie międzysesyjnym oraz na sesji.

10. Adresat interpelacji zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, lecz nie później niż na następnej sesji. Za zgodą zgłaszającego odpowiedź na interpelację może być udzielona ustnie.

11. Jeżeli autor interpelacji uzna odpowiedź za

- niewystarczającą, powiadamia o tym przewodniczącego Rady, a na najbliższej sesji Rady ma prawo żądać dodatkowych informacji od adresata interpelacji.
12. Odpowiedzi na wnioski i pytania udzielają: Burmistrz oraz osoby przez niego wskazane. Na pytania kierowane do Rady względnie jednostek spoza gminy odpowiada przewodniczący, informując Radę i wnioskodawcę (pytającego) o sposobie załatwienia względnie skierowania do załatwienia sprawy.
13. W porządku obrad każdej sesji Rady powinien znajdować się temat lub tematy wiodące.
14. W porządku posiedzeń powinny znajdować się również okresowe sprawozdania Burmistrza z realizacji zadań pomiędzy sesjami.
9. § 29 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Rada obraduje na sesjach, w trakcie których rozpatruje sprawy należące do zakresu jej właściwości rozstrzygając je ze skutkiem prawnym lub zajmując stanowisko.”
10. § 30 otrzymuje brzmienie:
„Obrady Rady prowadzi przewodniczący lub jego zastępca w oparciu o regulamin obrad Rady (załącznik nr 4 statutu).”
11. § 35 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała co najmniej 8 ważnych głosów, oddanych za wnioskiem lub kandydatem, co stanowi ponad połowę ustawowego składu Rady.”
12. § 37 w ust. 1 wykreśla się lit. „e” zmieniając numerację pozostałych odpowiednio od „e” do „i”.
13. W ust. 3 dodaje się zdanie 2 w brzmieniu:
„Do numerowania uchwał i protokołów stosuje się instrukcję kancelaryjną.”
14. w § 45 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Radny jest zobowiązany do wykonywania obowiązków i wymogów ustawowych związanych ze sprawowaniem mandatu radnego.”
15. w § 45 skreśla się ust. od 8 do 34.
16. W § 49 ust. 1 dodaje się pkt od 7 do 10 w brzmieniu:
„7) niezłożenie w terminach, określonych w odrębnych przepisach, oświadczenia o swoim stanie majątkowym, oświadczenia o działalności gospodarczej prowadzonej przez małżonka, oświadczenia o umowach cywilno prawnych zawartych przez małżonka lub o zatrudnieniu, rozpoczęciu świadczenia pracy lub wykonywania czynności zarobkowych albo zmianie stanowiska małżonka,
8) naruszenia ustawowego zakazu łączenia mandatu radnego z wykonywaniem określonych w odrębnych przepisach funkcji lub działalności,
9) wyboru na wójta, (burmistrza, prezydenta mia-
sta),
10) niezłożenie w terminie lub odmowa złożenia oświadczenia lustracyjnego.”
17. § 51 otrzymuje brzmienie:
„Burmistrz, zarządzeniem, powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę”.
18. § 59. ust. 3 skreśla się słowa „lub zastępców”.
19. W § 64 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Burmistrz składa oświadczenie do Rejestru korzyści na zasadach i w terminie określonym w przepisach odrębnych.”
20. § 67. w ust. 1 dodaje się pkt 11
„11) niezłożenia w terminach określonych w odrębnych przepisach oświadczenia o swoim stanie majątkowym, oświadczenia o działalności gospodarczej prowadzonej przez małżonka, oświadczenia o umowach cywilno prawnych, zawartych przez małżonka lub informacji o zatrudnieniu, rozpoczęciu świadczenia pracy lub wykonywania czynności zarobkowych albo zmianie stanowiska małżonka.”
21. W dodatku do załącznika Nr 1 do Statutu Gminy Bieruń zdanie 1 otrzymuje brzmienie:
„Po wyłączeniu z miasta Tychy obszaru prowadzonego w ewidencji gruntów jako obręby Bieruń Stary, Bieruń Nowy, Bijasowice, Czarnuchowice, Jajosty i Ściernie, o łącznej powierzchni 4067 ha, granica przywróconej do samodzielności administracyjnej gminy Bieruń ma następujący przebieg:”
22. Załącznik Nr 3 Statutu Gminy Bieruń otrzymuje brzmienie:
„Wykaz podmiotów realizujących zadania Gminy Bieruń:
1. Przedszkole Nr 1 – jednostka budżetowa.
2. Przedszkole Nr 2 – jednostka budżetowa.
3. Szkoła Podstawowa Nr 1 – jednostka budżetowa
4. Szkoła Podstawowa Nr 3 – jednostka budżetowa.
5. Gimnazjum Nr 1 – jednostka budżetowa.
6. Gimnazjum Nr 2 – jednostka budżetowa.
7. Bieruński Ośrodek Kultury wraz z podległymi Miejskimi Bibliotekami Publicznymi i świetlicami – instytucja kultury.
8. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – jednostka budżetowa.
9. Ośrodek Edukacji – jednostka budżetowa.
10. Bieruński Ośrodek Sportu i Rekreacji – jednostka budżetowa”.
23. W załączniku Nr 4 do Statutu w § 4 w ust. 1 pkt 10 słowo „może” zastępuje się słowem „musi”.
24. W załączniku Nr 4 do Statutu w § 4 po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
„7. Na wniosek Burmistrza, przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.”
25. Dotychczasowe ust. 7 i 8 § 4 otrzymują numery 8 i 9.

26. § 4 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:

„10. Wnioskodawca może w każdej chwili wycofać wniesiony przez siebie projekt uchwały”.

27. W § 12 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Przewodniczący Rady może odebrać głos osobom, którym go udzielił, jeżeli w swych wystąpieniach zmieniają temat, wielokrotnie powtarzają temat wcześniej zaakceptowany przez Radę, względnie w inny sposób utrudniają przebieg obrad sesji.”

28. § 13 otrzymuje brzmienie:

„1. Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący obrad zamyka dyskusję.

2. Porządek głosowania nad projektem uchwały Rady jest następujący:

1) głosowanie projektu w całości, o ile nie zgłoszono do niego zmian,

2) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu uchwały, jeżeli wniosek taki został zgłoszony,

3) głosowanie poprawek do poszczególnych części składowych projektu przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach,

4) głosowanie projektu w całości w brzmieniu zaproponowanym przez autora projektu w przypadku pozytywnej opinii właściwej komisji wraz ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek.”

29. w § 14 skreśla się ust. 2, a dotychczasowe ust. od 3 do 6 otrzymują nr od 2 do 5.

30. Skreśla się Rozdział III.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU**

mgr HENRYK SKUPIEŃ

1545

UCHWAŁA NR V/31/2007 Rady Gminy w Chełmie Śląskim

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Chełm Śląski

Na podstawie art. 169 ust. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 111 Statutu Gminy Chełm Śląski ustalonego Uchwałą Nr VIII/56/2003 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 4 czerwca 2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 91 poz. 2369 z późn. zmianami)

Rada Gminy w Chełmie Śląskim
uchwała:

§ 1

1. Zmienić statut Gminy Chełm Śląski uchwalony Uchwałą Nr VIII/56/2003 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 4 czerwca 2003r w następujący sposób:

1) w § 17 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„Rada powołuje następujące stałe komisje:

1) Komisja Rewizyjna,

2) Komisja ds. budżetu i rozwoju gminy,

3) Komisja ds. gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i ochrony środowiska,

4) komisja ds. zdrowia, opieki społecznej, oświaty, kultury i sportu.”

2) w §18 w ust. 3 skreśla się pkt 3) i 4).

2. W pozostałym zakresie statut gminy Chełm Śląski nie ulega zmianie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

inż. Jerzy Madeja

1546

UCHWAŁA NR VI/66/2007 Rady Miasta Racibórz

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Racibórz, uchwalonego Uchwałą Nr XLVI/823/2002 Rady Miasta Racibórz z dnia 14 sierpnia 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz
uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta Racibórz uchwalonym uchwałą wymienioną w tytule wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 5 otrzymuje brzmienie:
„§ 5.
Miasto wykonuje swe zadania w formach przewidzianych w ustawie w tym poprzez jednostki organizacyjne miasta oraz samorządowe osoby prawne, których wykaz stanowi załącznik Nr 2 do Statutu”;
- 2) w § 6 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Dla celów promocyjnych miasta, Rada odrębną uchwałą może ustalić logo Miasta oraz zasady jego używania”;
- 3) w § 16:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Na pierwszej sesji Rady, najstarszy wiekiem radny obecny na sesji, przewodniczy obradom do momentu wyboru nowego Przewodniczącego”;
 - b) skreśla się ust. 3;
- 4) w § 26 ust. 7 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) podanie informacji w środkach masowego przekazu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej”;
- 5) § 121 otrzymuje brzmienie:
„§ 121.
 1. Pracownicy samorządowi zatrudnieni są na podstawie:
 - 1/ wyboru – Prezydent,
 - 2/ powołania – Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta, Zastępcy Prezydenta,
 - 3/ umowy o pracę – pozostali pracownicy.
 2. Wszyscy dotychczas mianowani pracownicy zachowują stosunek pracy na podstawie mianowania.
 3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,

kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych zatrudniani są na podstawie umowy o pracę”;

6) Nadaje się nowe brzmienie załącznikowi Nr 2 do Statutu Miasta uchwalonego uchwałą wymienioną w tytule – zgodnie z załącznikiem do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

Załącznik
do Uchwały Nr VI/66/2007
Rady Miasta Racibórz
z dnia 28 marca 2007 r.

Załącznik Nr 2
do Statutu Miasta

I. WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH MIASTA

1. Ośrodek Pomocy Społecznej
2. Ośrodek Sportu i Rekreacji
3. Miejskie Składowiska Odpadów w Raciborzu
4. Miejski Zarząd Budynków w Raciborzu
5. Arboretum Bramy Morawskiej
6. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych
7. Przedszkole Nr 2
8. Przedszkole Nr 3
9. Przedszkole Nr 5
10. Przedszkole Nr 10
11. Przedszkole Nr 11
12. Przedszkole Nr 12
13. Przedszkole Nr 13
14. Przedszkole Nr 14
15. Przedszkole Nr 15

16. Przedszkole Nr 16
17. Przedszkole Nr 20
18. Przedszkole Nr 23
19. Przedszkole Nr 24 z oddziałami: integracyjnym i specjalnym
20. Przedszkole Nr 26
21. Żłobek
22. Szkoła Podstawowa Nr 1 z oddziałami integracyjnymi
23. Szkoła Podstawowa Nr 2
24. Szkoła Podstawowa Nr 3
25. Szkoła Podstawowa Nr 4
26. Szkoła Podstawowa Nr 5 z oddziałami dwujęzycznymi
27. Szkoła Podstawowa Nr 6
28. Szkoła Podstawowa Nr 8
29. Szkoła Podstawowa Nr 13
30. Szkoła Podstawowa Nr 15 z oddziałami sportowymi
31. Szkoła Podstawowa Nr 18
32. Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1

33. Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2
34. Gimnazjum Nr 1
35. Gimnazjum Nr 2 z oddziałami integracyjnymi i sportowymi
36. Gimnazjum Nr 3
37. Gimnazjum Nr 5

II. WYKAZ SAMORZĄDOWYCH OSÓB PRAWNYCH

1. Raciborskie Centrum Kultury
2. Muzeum
3. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im Ryszarda Kincla w Raciborzu
4. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą „Raciborskie Centrum Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”
5. Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z o.o.
6. Przedsiębiorstwo Robót Drogowych spółka z o.o.
7. Zakład Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o.
8. Raciborskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z o.o.

1547

UCHWAŁA NR 143/X/07 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 29 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 61/VII/03 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 stycznia 2003 r.
w sprawie: zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Sosnowca (z późniejszymi zmianami)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4, art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Sosnowcu uchwała:

§ 1

Zmienić treść pkt 1 w § 15 Statutu Miasta Sosnowca zatwierdzonego przez Radę Miejską w Sosnowcu uchwałą Nr 61/VII/03 z dnia 23.01.2003 r. w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Sosnowca, poprzez dodanie po wyrazach: „Komisję Kultury, Sportu i Rekreacji – w celu rozpatrywania spraw związanych z kulturą, sportem i rekreacją w mieście, oraz ochroną dóbr kultury i obiektów sportowo-rekreacyjnych,”
po przecinku wyrazów o następującym brzmieniu:
„Komisję Spraw Obywatelskich, Administracji oraz Inwentaryzacji Mienia Komunalnego – w celu rozpa-

trywania spraw związanych z funkcjonowaniem administracji samorządowej, w tym obsługą interesantów w Urzędzie Miejskim oraz prowadzoną inwentaryzacją mienia komunalnego.”

§ 2

W pozostałej części Uchwała Nr 61/VII/03 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie: zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Sosnowca (z późniejszymi zmianami) pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

1548

UCHWAŁA NR V/75/2007 Rady Powiatu Będzińskiego

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie zmian do Statutu Powiatu Będzińskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1 oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).

Rada Powiatu Będzińskiego
uchwała:

§ 1

Dokonać zmian w treści załącznika do Uchwały Nr V/60/03 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Będzińskiego z późniejszymi zmianami oraz w treści załącznika Nr 3 do Statutu Powiatu Będzińskiego poprzez:

1. zastąpienie słów „*Biuro Rady Powiatu*” słowami „*Biuro Rady*”,
2. zastąpienie słów „*Wydział Organizacyjny*” słowami „*Wydział Organizacji i Zarządzania*”.

§ 2

Dokonać zmiany w załączniku Nr 3 do Statutu Powiatu Będzińskiego poprzez nadanie § 29 ust. 5 nowej treści w brzmieniu: „*Odpowiedź na interpelację może być udzielona pisemnie. Termin udzielenia odpowiedzi na interpelację ustala się na 14 dni od daty wpływu zadekretowanej interpelacji do Biura Rady*”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Będzińskiego

Emil Bystrowski

1549

UCHWAŁA NR VI/74/2007 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 26 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, niebędących jednostkami organizacyjnymi gminy Będzin, a realizującymi zadania własne gminy w zakresie udzielania schronienia, wyżywienia, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym w tym bezdomnym przebywającym na terenie Będzina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 51 ust. 4, art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z 2004 r. z późniejszymi zmianami).

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

1. Ośrodki wsparcia, niebędące jednostkami or-

ganizacyjnymi gminy Będzin są podmiotami o zasięgu lokalnym, realizującymi zadania własne o charakterze obowiązkowym w zakresie udzielania schronienia, wyżywienia, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym bezdomnym przebywającym na terenie Będzina.

2. Ośrodki wsparcia, o których mowa w ust. 1 zapewniają zaspokojenie przez cały rok kalendarzowy potrzeb bytowych do 89 osób jednorazowo.
3. Skierowania do ośrodków wsparcia dokonuje z upoważnienia Prezydenta Miasta Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w formie decyzji administracyjnej.
4. Pobyt w ośrodkach nie dłuższy niż 3 dni jest nie-

odpłatny i nie wymaga decyzji, o której mowa w pkt 3.

§ 2

1. Pobyt w ośrodkach wsparcia jest odpłatny. Wysokość opłat uzależniona jest od sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i majątkowej osoby, ustalonej przez pracownika socjalnego w trakcie wywiadu środowiskowego.
2. Upoważnia się Prezydenta Miasta do ustalania w każdym roku budżetowym kosztów pobytu, dla każdego z ośrodków wsparcia z osobna.

Ustalony – na wniosek Zarządzającego ośrodkiem – koszt pobytu obowiązuje od 1 kwietnia do 31 marca roku następnego.

3. Do kosztów pobytu w każdym z ośrodków zalicza się wszystkie wydatki wynikające z utrzymania placówki za wyjątkiem wydatków remontowych i inwestycyjnych. Koszt pobytu będzie ustalony według rocznych wydatków z roku poprzedniego podzielonych przez liczbę miejsc w ośrodku i liczbę dni w roku.
4. Opłaty za pobyt w ośrodkach wsparcia naliczane są wg poniższej tabeli:

Dochód osoby % kryterium dochodowego na osobę samotną, określonego w ustawie o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % liczona od stawki bazowej
Do 100%	bezpłatnie
powyżej 100% – 120%	50%
powyżej 120% – 140%	60%
powyżej 140% – 160%	70%
powyżej 160% – 180%	80%
powyżej 180% – 200%	90%
powyżej 200% – 250%	100%

§ 3

Osoby, których dochód przekracza 250% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej nie mają prawa do korzystania z ośrodków wsparcia, z wyłączeniem szczególnie uzasadnionych przypadków powodujących konieczność udzielenia pomocy w formie tymczasowego schronienia.

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor MOPS może na wniosek pracownika socjalnego częściowo lub całkowicie zwolnić osobę korzystającą z usług ośrodka wsparcia z odpłatności za pobyt w placówce, zwłaszcza gdy odpłatność ta stanowiłaby dla tej osoby nadmierne obciążenie finansowe.

§ 5

Odpłatność w wysokości określonej w decyzji administracyjnej należy wносить do 15-go dnia następnego miesiąca do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie.

§ 6

Regulamin porządkowy ośrodka wsparcia ustala i zatwierdza Zarządzający placówką.

§ 7

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Będzinie Nr L/II/578/2006 z dnia 27 lutego 2006 roku w sprawie: zasad przyjmowania, naliczania i sposobu pobierania oraz zwalniania z odpłatności za pobyt i gorący posiłek podopiecznych ośrodka wsparcia „Schronisko dla Bezdomnych w Będzinie przy ul. Energetycznej 10

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Będzinie

mgr Waldemar Szydło

1550

UCHWAŁA NR VI/80/2007 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 26 marca 2007 r.

w sprawie ustanowienia dorocznych Nagród Miasta Będzina za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz określenia szczegółowych zasad i trybu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7a ust. 1-3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Będzinie uchwała:

§ 1

Ustanowić doroczne Nagrody Miasta Będzina w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

§ 2

1. Nagrody przyznawane będą w wysokości 1.000 zł brutto oraz w formie wyróżnień.
2. Odrębną kategorię stanowią Wyróżnienia dla organizacji pozarządowych.
2. Nagrody finansowe przyznawane będą ze środków Referatu Kultury.

§ 3

Szczegółowy tryb i zasady przyznawania Nagród określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Traci moc uchwała nr IX/69/2003 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie ustanowienia dorocznych Nagród Miasta Będzina za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz określenia szczegółowych zasad ich przyznawania oraz uchwała nr V/52/2007 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 26 lutego 2007 roku w sprawie zmiany uchwały nr IX/69/2003 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie ustanowienia dorocznych Nagród Miasta Będzina za osiągnięcia w dziedzinie twórczości

artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz określenia szczegółowych zasad ich przyznawania.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Będzinie**

mgr Waldemar Szydło

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/80/2007
Rady Miejskiej w Będzinie
z dnia 26 marca 2007 roku**

REGULAMIN określający zasady i tryb przyznawania Nagród Miasta Będzina za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

§ 1

Nagrody stanowią wyraz uznania dla środowisk kulturotwórczych i działaczy na rzecz kultury za ich wkład we współdziałanie, upowszechnianie i podnoszenie poziomu kultury w mieście.

§ 2

1. Nagrody przyznaje Prezydent Miasta Będzina po zaaprobowaniu stanowiska Komisji Nagród, które przedstawiane jest Prezydentowi w formie protokołu.
2. Nagrody przyznawane są za szczególne osiągnięcia w danym roku kalendarzowym.

§ 3

1. Komisję Nagród powołuje Prezydent Miasta w składzie:
 - a) Wiceprezydent Miasta – jako przewodniczący Komisji,
 - b) 3 radnych z Komisji Polityki Społecznej Miasta delegowanych przez komisję,
 - c) kierownik referatu kultury,
 - d) 2 przedstawicieli jednostek organizacyjnych miasta delegowanych przez Prezydenta Miasta.
2. Komisja funkcjonuje w okresie kadencji Rady Miejskiej. Koniec kadencji Komisji upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
3. Do zadań Komisji należy rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie Nagród.
4. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Referat Kultury.

§ 4

1. Wnioski (wg załączonego wzoru) wraz z uzasadnieniem o przyznanie nagrody mogą składać stowarzyszenia, organizacje, placówki upowszechniania kultury, radni oraz mieszkańcy Będzina (w liczbie co najmniej 20 osób) do Komisji Nagród za pośrednictwem Referatu Kultury na drukach stanowiących integralną część regulaminu,
2. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- złożenia po terminie,
- wycofania przez wnioskodawcę,
- rezygnacji kandydata do nagrody,
- z przyczyn formalnych (brak uzasadnienia, niekompletność informacji wskazanych we wzorze wniosku)

§ 5

1. Wnioski przyjmowane będą do dnia 31 grudnia każdego roku.
2. Stanowisko Komisji (protokół) przedstawiane będzie Prezydentowi Miasta do dnia 30 marca każdego roku.

§ 6

Nagrody i wyróżnienia będą wręczane podczas sesji Rady Miejskiej lub znaczącej imprezy kulturalnej przez Przewodniczącego Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

§ 7

Informacje o przyznanych nagrodach podaje się do wiadomości publicznej, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Będzinie

mgr Waldemar Szydło

Referat Kultury
Urzędu Miejskiego w Będzinie

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY MIASTA BĘDZINA W DZIEDZINIE
TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY KULTURY

.....
Pełna nazwa organizacji lub instytucji składającej wniosek/
Imię i nazwisko osoby składającej wniosek

.....
Adres i telefon wnioskodawcy

.....
Imię i nazwisko osoby/organizacji pozarządowej nominowanej do nagrody/wyróżnienia

Uzasadnienie:

1. Informacja dotycząca całokształtu działalności zgłaszanej osoby/podmiotu.

-
2. Charakterystyka działań, przedsięwzięć, inicjatyw podejmowanych przez nominowanych do nagrody w roku, za który przyznawane są nagrody i wyróżnienia

-
3. Informacja dotycząca osiągnięć w danym roku, za który przyznawane są nagrody i wyróżnienia z uwzględnieniem miejskiego, regionalnego, krajowego, międzynarodowego charakteru działalności i osiągnięć oraz ich znaczenia dla kultury.

-
4. Kopie referencji, dyplomów, podziękowań ze strony instytucji, organizacji pozarządowych i innych podmiotów potwierdzające aktywność oraz osiągnięcia kandydata do nagrody/wyróżnienia w roku, za który są przyznawane.

.....
podpis wnioskodawcy.....

1551

UCHWAŁA NR III/6/2007 Rady Miejskiej w Bieruniu

z dnia 29 marca 2007 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr I/11/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 26.01.2006 r.
w sprawie stypendiów sportowych przyznawanych przez Miasto
za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) w związku z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późniejszymi zmianami) oraz art. 35 ust. 1, 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298)

Rada Miejska w Bieruniu postanawia:

1. Wprowadzić zmiany w Uchwale Nr I/11/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 26.01.2006 r. polegające na nadaniu nowego brzmienia § 3 i § 6 ust. 2 Regulaminu przyznawania stypendiów sportowych, stanowiącego załącznik do w/w uchwały:

§ 3

„Stypendium sportowe może być wypłacane zawodnikowi, który:

- a) uprawia dyscyplinę sportu zaliczaną do programu Igrzysk Olimpijskich lub Igrzysk Paraolimpijskich oraz Mistrzostw Świata, Europy i Polski,
- b) reprezentuje kraj lub macierzysty klub sportowy na zawodach sportowych,

c) do końca roku kalendarzowego ukończy:

- 16 lat w przypadku posiadania III klasy sportowej,
- 21 lat w przypadku posiadania II klasy sportowej,
- 25 lat w przypadku posiadania I klasy sportowej lub klasy Mistrzowskiej.”

§ 6 ust. 2

„Wniosek o przyznanie stypendium sportowego należy składać w Referacie Administracji Urzędu Miejskiego w Bieruniu w terminie do dnia 1 marca każdego roku, w oparciu o wyniki sportowe osiągnięte w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium.

Wnioski na 2007 r. można składać do dnia 30 kwietnia.”

2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU**

mgr HENRYK SKUPIEŃ

1552

UCHWAŁA NR VI/52/07 Rady Gminy Bobrowniki

z dnia 30 marca 2007 r.

**w sprawie zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w opłacaniu należności pieniężnych,
do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy Bobrowniki

uchwała:

§ 1

Ustala się zasady sposób i tryb udzielania ulg, tj. umarzania, odraczania terminów płatności i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie

stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.
– Ordynacja podatkowa przypadających:

1. jednostce samorządu terytorialnego – Gminie Bobrowniki,
2. jednostkom organizacyjnym Gminy Bobrowniki, w tym:
 - jednostkom budżetowym w części dotyczącej dochodów budżetu gminy w a w przypadku, gdy jednostka budżetowa dysponuje rachunkiem dochodów własnych również dochodów własnych,
 - zakładowi budżetowemu należnych od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi, ustaloną na dzień wszczęcia postępowania w przedmiocie udzielenia ulgi.

§ 3

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która występuje w przypadku istnienia jednej z następujących przesłanek:
 - 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 2) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne prowadzone w okresie 5 lat okazało się bezskuteczne.
 - 6) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub egzystencji jego rodziny

§ 4

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Wójt Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.

§ 5

Umarzanie, odraczanie terminów płatności, rozkładanie na raty należności w stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, następuje z uwzględnieniem przepisów z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 6

1. Postępowanie w przedmiocie udzielenia ulgi w postaci umorzenia należności wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu, a w pozostałych przypadkach postępowanie jest wszczynane na wniosek dłużnika.
2. Organ prowadzący postępowanie może zażądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

§ 7

Do umarzania należności, rozkładania na raty, odraczania terminów spłaty uprawnieni są:

1. Wójt Gminy – w stosunku do należności związanych z działalnością Urzędu Gminy
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy – w stosunku do pozostałych należności, związanych z działalnością danej jednostki organizacyjnej, z tym że udzielanie ulgi o wartości przekraczającej kwotę 1 000,00 zł wymaga uprzedniej zgody Wójta Gminy.

§ 8

Udzielenie ulgi następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym – na podstawie decyzji uprawnionego organu,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego, w szczególności w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 9

Okres odroczenia terminu płatności nie może być

dłuższy niż 1 rok.

§ 10

Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 11

Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.

§ 12

Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie, w tym odsetkami, o których mowa w § 10.

§ 13

Udzielenie ulgi w spłacie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą, co do wszystkich zobowiązanych.

§ 14

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi Gminy informację dotyczącą udzielonych ulg za okresy roczne w terminie do 15 lutego po zakończeniu roku budżetowego.
2. Informację, o której mowa w pkt 1 sporządza się według stanu na 31. 12. roku kalendarzowego.

§ 15

Traci moc uchwała Rady Gminy Nr XXXVIII/282/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

1553

UCHWAŁA NR V/36/07 Rady Gminy Chybie

z dnia 20 lutego 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Chybie dla części wsi Mnich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1951 z późn. zm.), art. 3 ust. 1, art. 4 ust. 1, art. 14 ust. 8, art. 15, art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

Rada Gminy Chybie

po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami określonymi w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chybie”
uchwała:

**miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
Gminy Chybie dla części obszaru wsi Mnich
przyjmując ustalenia planu**

jako akt prawa miejscowego

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Plan obejmuje część obszaru wsi Mnich w granicach obszaru wyznaczonego na rysunku planu, stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej uchwały.
2. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są:
 - 1) rysunek planu w skali 1 : 1000 – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach

ich finansowania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Obowiązującymi ustaleniami graficznymi zawartymi w rysunku planu są:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
 - 2) symbol opisujący przeznaczenie terenu:
C3NO – tereny urządzeń oczyszczania ścieków,
DPZ – droga powiatowa klasy Z
 - 3) nieprzekraczalna linia zabudowy.
2. Pozostałe oznaczenia, np. sieci infrastruktury technicznej oraz treść podkładu mapowego, stanowią informację o aktualnym stanie zainwestowania terenu i podziałach własnościowych, nie są przedmiotem rysunku planu.

§ 3

Ileć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Chybiu,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 uchwały,
- 3) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw innych wraz z aktami wykonawczymi mające zastosowanie, aktualne na dzień podjęcia niniejszej uchwały,
- 4) terenie – należy przez to rozumieć teren o określonym przeznaczeniu podstawowym, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 5) obszarze – należy przez to rozumieć obszar objęty planem,
- 6) przeznaczeniu podstawowym – należy rozumieć rodzaj przeznaczenia, który dominuje w terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi,
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy rozumieć rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i wzbogaca użytkowanie podstawowe,
- 8) uciążliwości dla środowiska – rozumie się przez to zjawiska fizyczne w zakresie hałasu, wibracji, promieniowania, odorów zanieczyszczenia powietrza, wód i gleby oraz zanieczyszczenia odpadami, oddziałujące na środowisko w sposób mogący powodować jego pogorszenie w rozumieniu przepisów odrębnych,
- 9) obszarze oddziaływania – należy przez to rozumieć teren w otoczeniu obiektu, obszaru jednorodnego zagospodarowania wyznaczony na podstawie przepisów odrębnych. wprowadzających związane z tym obiektem (obszarem) ograniczenia w zago-

spodarowaniu,

- 10) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć grunt rodzimy oraz wodę powierzchniową, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10m² urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym im naturalną wegetację, liczone w odniesieniu do powierzchni całej jednostki planu objętej jednorodnym ustaleniem,
- 11) oddziaływaniu na obszar Natura 2000 – należy przez to rozumieć podejmowane działania, które mogą w znaczący sposób pogorszyć stan siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk roślin i siedlisk zwierząt lub w inny sposób wpłynąć negatywnie na gatunki, dla których ochrony wyznaczono obszar Natura 2000,
- 12) poziom zerowy – poziom kondygnacji zasadniczej – parteru,
- 13) drogach wewnętrznych i dojazdach nie wydzielonych – należy rozumieć istniejące i projektowane drogi dojazdowe, nie wydzielone liniami rozgraniczającymi na rysunku planu, niezbędne dla zapewnienia prawidłowej obsługi działek i obiektów, dla których nie istnieje obowiązek przejęcia przez Gminę, w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami,

Rozdział II

Warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia i bezpieczeństwa ludzi

§ 4

1. W celu zapewnienia ochrony środowiska na obszarze objętym planem ustala się:
 - 1) obowiązek podejmowania wszelkich działań ograniczających uciążliwość dla środowiska i powstanie obszaru oddziaływania na tereny przyległe,
 - 2) zastosowanie rozwiązań technicznych eliminujących lub w znaczny sposób ograniczających emisję zanieczyszczeń do powietrza, wody i gleby,
 - 3) zakaz odprowadzania ścieków sanitarnych i technologicznych bezpośrednio do gruntu oraz w sposób pogarszający stan gleb, wód powierzchniowych oraz podziemnych,
 - 4) nakaz odprowadzenia oczyszczonych ścieków zgodnie z warunkami określonymi w przepisach odrębnych, przy uwzględnieniu terenu zewnętrznego ochrony zbiornika wody pitnej jeziora Goczałkowickiego,
 - 5) nakaz wyposażenia wszystkich terenów oraz obiektów, urządzeń, instalacji w sieci i urządze-

- nia infrastruktury technicznej niezbędnych dla określonej funkcji,
- 6) nakaz prowadzenia gospodarki odpadami z uwzględnieniem gromadzenia, transportu, odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 7) nakaz utrzymania istniejącej zieleni naturalnej stanowiącej biologiczną strefę ochronną cieków i wód powierzchniowych.
2. Dopuszcza się możliwość lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko pod warunkiem:
- 1) zastosowania rozwiązań ograniczających oddziaływanie na tereny sąsiednie i środowisko,
 - 2) jeżeli przeprowadzone postępowanie w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko wykaże, że wpływ ten nie występuje lub jest nieistotny w odniesieniu do terenów przyległych, a także nie uniemożliwia korzystanie ze środowiska
3. Ustala się obowiązek:
- 1) utrzymania istniejącej alei dębowej wzdłuż ul. Bielskiej (obiekt wpisany do rejestru pomników przyrody) – ewentualna wycinka drzew wymaga uzyskania stosownej zgody,
 - 2) podejmowania wszelkich działań eliminujących uciążliwość dla środowiska oddziaływanie inwestycji na obszar Natura 2000.
4. W obszarze objętym ustaleniami planu nie występują obszary i obiekty zabytkowe objęte ochroną konserwatorską w zakresie środowiska kulturowego.

Rozdział III

Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 5

1. Dla terenu określonego symbolem **C3NO** ustala się:
 - 1) przeznaczenie podstawowe – urządzenia oczyszczania ścieków,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne – urządzenia usługowe towarzyszące funkcji podstawowej, inne urządzenia związane z funkcją komunalną kompostownia, segregacja odpadów, inne urządzenia infrastruktury, drogi wewnętrzne, tereny komunikacji, parking, zielen izolacyjna.
2. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:
 - 1) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40% pow. terenu,
 - 2) linia zabudowy nieprzekraczalna w odległości
 - a) 20,0m od krawędzi drogi,
 - b) 5m od górnej krawędzi skarpy potoku lub

- rowu melioracyjnego,
 - c) 20m od granicy lasu,
- 3) wysokość budynków – max. 9,0m licząc od poziomu zerowego obiektu do kalenicy –najwyższego poziomu dachu,
 - 4) wysokość określona w pkt 4 nie dotyczy urządzeń i instalacji wynikających z technologii niezbędnych dla funkcji podstawowej,
 - 5) w zagospodarowaniu terenu uwzględnić strefy ochronne od istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 6) w trakcie ustalania lokalizacji inwestycji uwzględnić uwarunkowania wynikające z poziomu zalegania wód gruntowych, zastosować odpowiednie zabezpieczenia.
3. Ustala się zakaz:
- 1) grodzienia nieruchomości w odległości mniejszej niż 1,5m od krawędzi cieków, rowów melioracyjnych,
 - 2) uprawy gruntu, sadzenia drzew i krzewów w odległości mniejszej niż 3,0m od krawędzi cieku.
4. Ustala się zasady podziału:
- 1) możliwość podziału na działki pod warunkiem zapewnienia dróg wewnętrznych i dojazdów do każdej wydzielonej działki, względnie ustanowienie drogi koniecznej na zasadach służebności,
 - 2) minimalna powierzchnia nowej działki – wynika z funkcji planowanego przeznaczenia działki z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych elementów koniecznych dla przeznaczenia podstawowego (miejsca postojowe, parking).

§ 6

1. Dla terenu określonego symbolem **DPZ** ustala się:
 - 1) przeznaczenie podstawowe – droga powiatowa nr S 2633 klasy Z (zbiorcza)
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne – inne urządzenia związane z funkcją komunikacyjną, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, zielen izolacyjna.
2. Ustala się:
 - 1) utrzymanie z możliwością przebudowy istniejącej drogi,
 - 2) szerokość drogi dla klasy Z w liniach rozgraniczających 20m (w obszarze planu teren wyznaczony granicą 10m liczone od osi istniejącej drogi),
 - 3) warunki lokalizacji zjazdu, włączenia wewnętrznych układów komunikacyjnych, wymagają uzgodnienia z zarządem drogi.

Rozdział IV

Warunki w zakresie komunikacji i infrastruktury

§ 7

1. W zakresie komunikacji ustala się obowiązek
 - 1) wyposażenia wszystkich działek i obiektów w wewnętrzne układy komunikacyjne, podłączone do drogi publicznej za pomocą zjazdu,
 - 2) zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc postojowych i parkingów stosownie do funkcji podstawowej.
2. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się utrzymanie istniejących sieci i urządzeń oraz możliwość rozbudowy na zasadach określonych przez zarządcę sieci:
 - 1) zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej,
 - 2) odprowadzanie ścieków bytowych – na oczyszczalnię
 - 3) odprowadzenie wód opadowych – na własną posesję, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, obowiązek oczyszczenia wód deszczowych odprowadzanych z dróg, placów utwardzonych, parkingów,
 - 4) energia elektryczna – z istniejących sieci i urządzeń,
 - 5) zaopatrzenie w gaz – z istniejącej sieci gazowej,
 - 6) odpady komunalne – składowanie w pojemnikach w granicach terenu oraz wywóz na składowisko odpadów.
7. W przypadku naruszenia sieci i urządzeń melioracji obowiązek przywrócenia do stanu drożności całej sieci.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 8

1. Dla wszystkich terenów objętych ustaleniami planu ustala się stawkę służącą naliczeniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.
2. W związku z ustaleniem o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy Chybie nie będzie pobierał opłaty, o których mowa w art. 36, ust 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chybie.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 11

Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Chybie

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

RADA GMINY CHYBIE
ul. Mickiewicza 75, 43-520 Chybie

AKTUALIZACJA MAPY

Kopia mapy zasadniczej
skala 1 : 1000
sekcja 541. 231. 093, 094

Mapa do celów projektowych.

woj. śląskie
pow. cieszyński
Gm. Chybie
Obr. Chybie i Mnich

STAROSTA CIESZYŃSKI

Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru

W obszarze oznaczonym linią
dokonano aktualizację treści mapy zasadniczej
Dokumenty z pomiaru uzupełniono o stan
do zasobu powiatowego w dniu 03 MAJ 2006
i zaświadczono pod nr 2158/06

NINIEJSZA MAPA MOŻE SŁUżyć
DO CELÓW PROJEKTOWYCH

Proszę o uwzględnienie wymagalności przewidzianej w budownictwie
podlegającą wyłączeniu i modyfikacji konstrukcyjnej przez jednostki
uprawnione do wykonania prac geodezyjnych

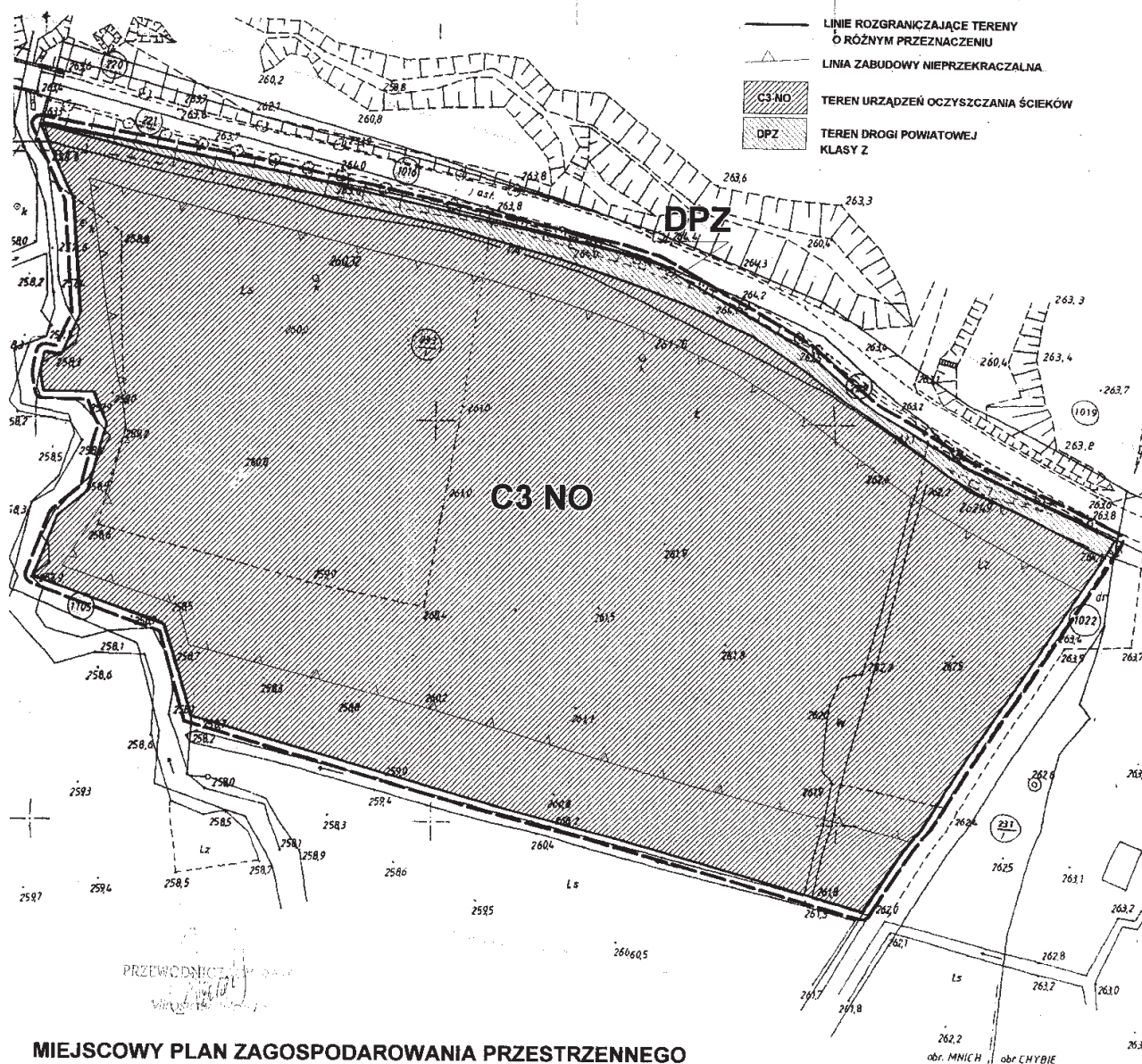
Cieszyn, 09 MAJ 2006

z up. Starosty

Marek Golebiowski
Inspektor Wydziału
Geodezji, Kartografii i Katastru

OBOWIAZUJĄCE USTALENIA PLANU

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY
O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
- LINIA ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNA
-  C3 NO TEREN URZĄDZEŃ OCZYSZCZANIA ŚCIEKÓW
-  DPZ TEREN DROGI POWIATOWEJ
KLASY Z



**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/36/07
Rady Gminy Chybie
z dnia 20 lutego 2007 r.**

**Rozstrzygnięcie Rady Gminy Chybie
o sposobie realizacji inwestycji
z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy
oraz zasadach ich finansowania,
zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Rada Gminy Chybie, po zapoznaniu się z projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Chybie dla części wsi Mnich, stwierdza iż przedmiotem planu jest realizacja inwestycji polegającej na usuwaniu i oczyszczaniu ścieków komunalnych, wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, które należą do zadań własnych gminy. Realizacja w/w inwestycji ze środków ustalonych odrębnym programem.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr V/36/07
Rady Gminy Chybie
z dnia 20 lutego 2007 r.**

**Rozstrzygnięcie Rady Gminy Chybie
o sposobie rozpatrzenia uwag
wniesionych do projektu planu**

Rada Gminy Chybie stwierdza, że nie została wniesiona żadna uwaga do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Chybie dla części wsi Mnich, w związku z czym nie zachodzi konieczność rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami).

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

1554

**UCHWAŁA NR V/108/2007
Rady Miejskiej w Gliwicach**

z dnia 29 marca 2007 r.

**w sprawie zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w opłacaniu należności pieniężnych,
do których nie stosuje się przepisów ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa
(tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz., 60 ze zmianami)**

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

**Rada Miasta
uchwała:**

§ 1

Uchwała określa zasady, sposób i tryb udzielania ulg, tzn: umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), przypadających:

1. jednostce samorządu terytorialnego – Miastu Gliwice, w tym jej funduszom celowym;

2. jednostkom organizacyjnym Miasta Gliwice, w tym:
 - jednostkom budżetowym;
 - zakładom budżetowym i gospodarstwom pomocniczym.należnych od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej dłużnikami.

§ 2

1. Należności przypadające jednostce samorządu terytorialnego – Miastu Gliwice, w tym jej funduszom celowym oraz jednostkom organizacyjnym Miasta Gliwice, o których mowa w § 1, mogą być umarzane w całości lub w części, gdy:
 - 1) Dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiając ruchomości niepodlegające egzekucji na pod-

stawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna kwota wartości nie przekracza kwoty stanowiącej wysokość 6.000 zł w dniu wszczęcia postępowania w przedmiocie udzielenia ulgi a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.

- 2) Dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
 - 5) Jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi;
 - 6) Jest to uzasadnione interesem Miasta Gliwice w tym jego funduszy celowych lub jego jednostek organizacyjnych;
 - 7) Ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, w szczególności jego egzystencji lub egzystencji jego rodziny.
2. Należności przypadające od dłużników ukaranych z tytułu nałożenia na nich mandatów karnych mogą być umarzane mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1. również w przypadku stwierdzenia w dokumentacji przesłanej przez Urząd Skarbowy braku majątku ruchomego, jak również nieruchomości należącego do dłużnika, mogącego podlegać egzekucji komorniczej.
3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, umarzanie należności o charakterze cywilnoprawnych, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności na raty.

§ 4

W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Wniosek taki powinien być należycie umotywowany. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świad-

czeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Miasta Gliwice, w tym jego funduszy celowych, bądź jego jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1, w zależności od tego, komu przypadają należności.

§ 5

1. Do udzielania ulg są uprawnieni:
 - 1) Prezydent Miasta – w stosunku do należności związanych z działalnością Urzędu Miasta lub niezwiązanych z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej Miasta Gliwice, w tym należności funduszy celowych;
 - 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych – w stosunku do pozostałych należności, związanych z działalnością danej jednostki organizacyjnej, z tym że udzielanie ulgi o wartości przekraczającej kwotę 6.000,00 zł wymaga uprzedniej zgody Prezydenta Miasta.
2. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi, ustaloną na dzień wszczęcia postępowania w przedmiocie udzielenia ulgi.

§ 6

1. Postępowanie w przedmiocie udzielenia ulgi w postaci umorzenia należności wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu, a w pozostałych przypadkach postępowanie jest wszczynane na wniosek dłużnika.
2. Do wniosku dłużnik winien nadto załączyć oświadczenie o sytuacji majątkowej, którego wzór określi Prezydent Miasta Gliwice w drodze zarządzenia.
3. Organ prowadzący postępowanie może zażądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

§ 7

Udzielenie ulgi następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym – na podstawie decyzji uprawnionego organu;
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego, w szczególności w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 8

Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.

§ 9

Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może

być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 10

Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.

§ 11

Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie, w tym odsetkami, o których mowa w § 10.

§ 12

Traci moc Uchwała Nr XLI/1014/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych,

do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa oraz Uchwała Nr IV/69/2007 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w opłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów) ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami)

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Jan Kaźmierczak

1555

UCHWAŁA NR V/113/2007 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu ustalania wysokości dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli w roku 2007

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 91 i 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

Regulamin ustalania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za usługę lat i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymia-

rowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli na okres od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/991/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 16 lutego 2006 w sprawie: uchwalenia regulaminu ustalania wysokości dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli w roku 2006 (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego nr 43 poz. 1224 z późn. zm.).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Mia-

sta Gliwice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Jan Kaźmierczak

**Załącznik
do Uchwały Nr V/113/2007
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 29 marca 2007 r.**

**Regulamin ustalania dodatków motywacyjnego,
funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy
oraz szczegółowych zasad ich przyznawania,
sposobu obliczania wynagrodzenia
za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny
doraźnych zastępstw, wysokości i warunków
wypłacania nagród dla nauczycieli
w roku 2007**

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 3) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy,
- 4) szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkola, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, w wysokości do 500 zł. Dodatek motywacyjny

dla dyrektorów przyznaje Prezydent Miasta w wysokości do 1200 zł.

2. Przesłanką przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie w ramach warunków ogólnych określonych w rozporządzeniu, następujących warunków:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 6) inicjowanie i organizowanie uroczystości szkolnych;
 - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - 14) realizacja w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez Radę Miejską w Gliwicach programów, strategii, itp. dotyczących oświaty.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektora zależna jest od kryteriów określonych w ust. 2 ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora w zakresie:

- 1) organizacji pracy szkoły, w tym organizacji doskonalenia nauczycieli i uzyskiwania przez nich stopni awansu zawodowego,
 - 2) realizowania planu finansowego i pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - 3) kreowania wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, w tym współpracy z rodzicami, społecznością lokalną i mediami,
 - 4) prowadzenia polityki kadrowej,
 - 5) współpracy z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.
4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż rok.
5. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel po przepracowaniu 3 miesięcy w danej szkole.

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Wysokość dodatków funkcyjnych dla osób, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, określa załącznik do regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół, w granicach stawek określonych w załączniku nr 1, ustala Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę oddziałów. Prezydent Miasta może podwyższyć dodatek funkcyjny powyżej granic określonych w załączniku nie więcej jednak niż o 75% górnej granicy stawki wynikającej z załącznika ze względu na warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla innych osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor szkoły w granicach stawek określonych w załączniku. Tak ustalona wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 75% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.
4. Nauczycielowi pełniącemu funkcję wychowawcy klasy przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6, dodatek funkcyjny w wysokości od 30 do 70 zł miesięcznie. Szkoły otrzymują środki na dodatki za pełnienie funkcji wychowawcy klasy w wysokości 50 zł na oddział.
5. Nauczycielowi pełniącemu funkcję wychowawcy klasy w gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 50 do 100 zł miesięcznie. Gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne otrzymują środki na dodatki za pełnienie funkcji wychowawcy klasy w wysokości 75 zł na oddział.
6. Nauczycielowi pełniącemu funkcję wychowawcy w przedszkolu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 30 do 70 zł miesięcznie. Przedszkola otrzymują środki na dodatki za pełnienie funkcji wychowawcy w wysokości 50 zł na oddział.
7. Nauczycielowi sprawującemu funkcję doradcy

- metodycznego lub nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 200 do 450 zł miesięcznie, w zależności od liczby nauczycieli objętych opieką metodyczną, osiągnięć związanych z pełnioną funkcją oraz oceny pracy.
8. Nauczycielowi pełniącemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek w wysokości od 25 do 40 zł miesięcznie za każdego nauczyciela objętego opieką. Szkoły otrzymują środki na dodatki za pełnienie funkcji opiekuna stażu w wysokości 32,50 zł na każdego nauczyciela stażystę i kontraktowego odbywającego staż.
9. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze godzin dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę, z wyjątkiem dodatku za pełnienie funkcji wychowawcy klasy.
10. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
11. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni nieobecności w pracy z powody niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek za pracę w warunkach trudnych

§ 5

1. Nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych za zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 70 zł miesięcznie.
2. Nauczycielom szkół (oddziałów) przysposabiających do pracy zawodowej z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 70 zł miesięcznie.
3. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym

- zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych, w których realizowane są osobne programy nauczania dla uczniów z różnych klas przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 5,50 zł za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.
4. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w oddziałach dwujęzycznych przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 7 zł za każdą przepracowaną w takich warunkach godzinę.
5. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w oddziałach klas realizujących program „Międzynarodowej Matury” z przedmiotów objętych postępowaniem egzaminacyjnym, przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 9 zł za każdą przepracowaną w takich warunkach godzinę.
6. Za prowadzenie:
- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych,
 - 3) zajęć praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych,
 - 4) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 270 zł miesięcznie.
7. Za prowadzenie:
- 1) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo wychowawczych
 - 2) zajęć dydaktycznych prowadzonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych
 - 3) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowych ośrodkach socjoterapii
 - 4) zajęć dydaktycznych w szkołach przy zakładach karnych
- przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 350 zł miesięcznie.
8. Za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 100 zł miesięcznie.
9. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą

dodatek jest związany.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2, 6, 7 i 8 dodatek przysługuje w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć, dotyczy to również innych nauczycieli, których tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć został obniżony zgodnie z przepisami ustawy. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
11. Prawo do dodatku na podstawie ust. 1, 2, 6, 7 i 8 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku na podstawie ust. 3, 4, 5.

Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych

§ 6

1. Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 1,50 zł za każdą godzinę przepracowaną w takich warunkach.
2. Dodatek przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach zastępstwa doraźnego nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach zastępstwa doraźnego odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych.
3. Miesięczną liczbę godzin ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie

przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, zajęcia przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) rekolekcjami dla dzieci,– traktuje się jak faktycznie odbyte.
6. Jeżeli nauczyciel nie mógł zrealizować zajęć z powodów leżących po stronie ucznia objętego nauczaniem indywidualnym, przy ustalaniu wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe traktuje się za wykonane godziny zajęć przypadające w pierwszym dniu niezdolności dziecka do podjęcia nauki.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w przepisach ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Nagrody

§ 8

1. W budżecie miasta tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, przy czym:
 - 1) 7,5% funduszu nagród przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane dalej nagrodami Prezydenta Miasta Gliwice,
 - 2) 92,5% funduszu nagród przekazuje się bezpośrednio do szkół, z przeznaczeniem na nagrody dyrektorów.
2. Nagrody ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 przyznaje dyrektor szkoły, a nagrody ze środków określonych w ust. 1 pkt 1 Prezydent Miasta Gliwice.
3. Nagrody z funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze mają charakter uznaniowy.

§ 9

1. Nagrodę Prezydenta Miasta mogą otrzymać dyrektorzy szkół prowadzonych przez Miasto Gliwice w szczególności za:
 - 1) wzorową organizację szkoły,
 - 2) bardzo dobre gospodarowanie przyznanymi środkami finansowymi,
 - 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych
 - 4) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania, licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych oraz wzorową organizację opieki i zajęć wychowawczych,
 - 5) inicjowanie działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły oraz uatrakcyjnieniu procesu dydaktycznego,
 - 6) organizowanie imprez o zasięgu międzyszkolnym i ponadlokalnym.
2. Nagrodę Prezydenta Miasta Gliwice może otrzymać nauczyciel inny niż wymieniony w ust. 1, który w szczególny sposób przyczynia się do poszerzenia oferty edukacyjnej w mieście lub swoją działalnością oświatową na forum krajowym i międzynarodowym rozśławia Gliwice.
3. Nagrodę Prezydenta Miasta Gliwice można przyznać tylko temu dyrektorowi lub nauczycielowi, którego ostatnia ocena pracy jest wyróżniająca.
4. Nagrody Prezydenta Miasta Gliwice przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
5. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta Gliwice nie może przekroczyć 4 000 złotych.
6. Z wnioskami o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Gliwice mogą występować:
 - 1) Komisja Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miejskiej
 - 2) zastępcy Prezydenta Miasta,
 - 3) naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego,
 - 4) Kuratorium Oświaty w Katowicach
 - 5) Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie,
 - 6) organizacje społeczne, w tym organizacje związkowe działające w oświacie,
 - 7) dyrektorzy szkół prowadzonych przez Miasto Gliwice po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dla nauczycieli, o których mowa w ust. 2.
7. Wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Gliwice należy składać w terminie do 15 września każdego roku w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

§ 10

1. Nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor szkoły, z inicjatywy własnej, na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej, rady szkoły albo działających w szkole organizacji związkowych.

2. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok oraz spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespołów uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzinami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
3. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda dyrektora, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.
4. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć 2 000 złotych.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Jan Kaźmierczak

Załącznik

STAWKI DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA NAUCZYCIELI ZAJMUJĄCYCH STANOWISKA KIEROWNICZE

L.P.	STANOWISKO	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł
1.	Dyrektor przedszkola	150 – 360
2.	Wicedyrektor przedszkola	75 – 200
3.	Dyrektor szkoły (zespołu)	150 – 700
4.	Wicedyrektor szkoły (zespołu)	100 – 400
5.	Kierownik warsztatu szkolnego	80 – 400
6.	Kierownik laboratorium, kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego	70 – 340
7.	Kierownik: filii, wydziału, działu, sekcji w szkole zawodowej (artystycznej), zastępca kierownika: laboratorium, szkolenia praktycznego.	50 – 150

8.	Dyrektor młodzieżowego ośrodka socjoterapii	150 – 450
9.	Wicedyrektor młodzieżowego ośrodka socjoterapii	100 – 330
10.	Dyrektor domu dziecka, wychowawca kierujący rodzinnym domem dziecka	150 – 650
11.	Wicedyrektor domu dziecka	100 – 330
12.	Kierownik internatu	50 – 200
13.	Zastępca kierownika internatu	50 – 150
14.	Kierownik świetlicy	50 – 130
15.	Dyrektor młodzieżowego domu kultury	70 – 300
16.	Wicedyrektor młodzieżowego domu kultury	50 – 200
17.	Kierownik: działu pracowni w domu kultury	50 – 150
18.	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	150 – 400
19.	Wicedyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	100 – 200
20.	Dyrektor ośrodka kształcenia zawodowego	150 – 400
21.	Dyrektor centrum kształcenia praktycznego	200 – 550
22.	Dyrektor centrum kształcenia ustawicznego	200 – 550
23.	Kierownik pracowni (laboratorium lub innej równorzędnej jednostki organizacyjnej) centrum kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia praktycznego	70 – 340
24.	Dyrektor ośrodka metodycznego	280 – 500

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Jan Kazmierczak

1556

UCHWAŁA NR V/123/2007 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 29 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/907/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 20 października 2005 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Gliwice z późniejszymi zmianami**

Na podstawie: art. 21 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 roku Dz. U. Nr 31 poz. 266 z późniejszymi zmianami), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XXXVI/907/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 20 października 2005 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Gliwice z późniejszy-

mi zmianami wprowadzić następujące zmiany:

§ 5 otrzymuje brzmienie:

1. Miasto zapewnia wynajęcie lokalu zamiennego najemcom mieszkającym w budynkach lub lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta:
 - a) przeznaczonych do rozbiórki, modernizacji lub do remontu kapitalnego w których zostało stwierdzone zagrożenie budowlane potwierdzone decyzją inspektora nadzoru budowlanego,
 - b) przeznaczonych do wykwaterowania ze względu na inne cele i prowadzone inwestycje na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta,
 - c) nie nadających się do zamieszkania,
 - d) o których mowa w § 25 Uchwały,
 - e) na podstawie art. 10 ust. 4 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego na wniosek Zarządcy.
2. Miasto zapewnia wynajęcie lokalu zamiennego najemcom mieszkającym w budynkach lub lokalach niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta przeznaczonych do rozbiórki ze względu na cele lokalizacji dróg na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 80 poz. 721 z późniejszymi zmianami).
3. W celu racjonalnego gospodarowania swoim zasobem mieszkaniowym miasto Gliwice może zaproponować zamianę dotychczas zajmowanego lokalu najemcom:
 - a) komunalnych lokali mieszkalnych w budynkach będących własnością miasta przeznaczonych do

- sprzedaży w całości,
- b) komunalnych lokali mieszkalnych w budynkach z przewagą lokali socjalnych pod warunkiem jednoczesnego zaoferowania wynajęcia innego lokalu mieszkalnego, spełniającego wymagania co najmniej takie same, jakie powinien spełniać lokal zamienny.
4. W przypadku, kiedy najemca występuje o zawarcie umowy lokalu zamiennego o metrażu większym, aniżeli przewiduje norma wynikająca z art. 2 ust. 1 pkt 6 wyżej wymienionej ustawy miasto Gliwice może wskazać taki lokal, pod warunkiem wykonania remontu we własnym zakresie i na własny koszt najemcy.

§ 2

Pozostałe postanowienia Uchwały Rady Miejskiej nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Jan Kaźmierczak

1557

UCHWAŁA NR 48/V/2007 Rady Miejskiej w Kłobucku

z dnia 27 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 65/IV/2003 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 27.02.2003 r.
w sprawie zmiany liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych w gminie Kłobuck
zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia
poza miejscem sprzedaży**

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 147 z 2002 r., poz. 1231 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów praw-

nych (Dz. U. Nr 190 z 2005r. poz. 1606 z późn. zm.),

Rada Miejska w Kłobucku
uchwała, co następuje:

§ 1

§ 1 Uchwały Nr 65/IV/2003 otrzymuje brzmienie

„ustala się 70 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – na terenie gminy Kłobuck”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kłobuck.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku**

inż. Józef Batóg

1558

UCHWAŁA NR VI/34/07 Rady Gminy Lipowa

z dnia 13 kwietnia 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 121 poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 136 poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. nr 200 poz. 1682 z późn. zm.) w związku z art. 9, art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 8 poz. 60 z późn. zm.),

Rada Gminy Lipowa
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się w Gminie Lipowa pobór w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości, od posiadania psów, płaconych zarówno odrębnie, jak i w formie łącznego zobowiązania pieniężnego.
2. Pobór podatków określonych w ust. 1 dotyczy należności podatkowych od osób fizycznych.

§ 2

Na inkasentów podatków wyznacza się sołtysów

sołectw: Lipowa, Leśna, Twardorzeczka, Sienna, Słotwina, Ostre.

§ 3

1. Za pobór podatków o których mowa w § 1, ust. 1 inkasentom przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 7% od zainkasowanej kwoty.
2. Tryb wypłacania wynagrodzenia prowizyjnego określa umowa zawarta z inkasentem przez Wójta Gminy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Traci moc uchwała nr XXV/160/2001 Rady Gminy Lipowa z dnia 28 sierpnia 2001 w sprawie wyznaczenia inkasentów do poboru podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego i leśnego, określania wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
RADY GMINY**

Jerzy Knappek

1559

UCHWAŁA NR 26/V/2007 Rady Gminy Opatów

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 – tekst jednolity).

Rada Gminy Opatów
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym,
2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2

1. Za zajęcie 1m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości – 3,00 zł
 - 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości – 5,00 zł
 - 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni – 8,00 zł
2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.
3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za zajęcie 1m² pasa drogowego w wysokości – 1,50 zł.
4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

5. Przy zajęciu pasa drogowego na realizację inwestycji gminnych oraz na usuwanie awarii i prowadzenie remontów infrastruktury będącej własnością gminy stosuje się stawki zerowe.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
 - 1) w pasie drogowym – 20,00 zł
 - 2) na drogowym obiekcie inżynierskim – 150,00 zł
2. Przy umieszczaniu urządzeń związanych z realizacją inwestycji gminnych stosuje się stawki zerowe.

§ 4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1m² powierzchni:
 - 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego – 0,30 zł
 - 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów – 0,20 zł
 - 3) reklamy – 1,00 zł

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatów.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr 137/XXX/2005 Rady Gminy Opatów z dnia 22 września 2005 r. w sprawie: wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Opatów**

mgr inż. Witold Łacny

1560

UCHWAŁA NR 33/VI/07 Rady Gminy Poczesna

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie rodzaju świadczeń zdrowotnych dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.).

Rada Gminy w Poczesnej
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ze środków wydzielonych w budżecie gminy na pomoc zdrowotną dla nauczycieli może być przyznane świadczenie w formie zasiłku pieniężnego.
2. Warunki i sposób przyznania świadczenia określa załącznik nr 1 do uchwały.
3. Wzór wniosku o pomoc zdrowotną określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poczesna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Lidia Kaźmierczak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały nr 33/VI/07
Rady Gminy w Poczesnej
z dnia 29 marca 2007 r.**

Warunki i sposób przyznania świadczenia zdrowotnego dla nauczycieli

- I. Warunki przyznawania pomocy zdrowotnej.
 - 1) Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - a) przewlekłą lub ciężką chorobą
 - b) długotrwałym leczeniem szpitalnym
 - c) długotrwałym leczeniem specjalistycznym

- d) w związku z kontynuacją leczenia szpitalnego w sanatorium
 - 2) Uprawniony może skorzystać z pomocy zdrowotnej raz w roku, a w szczególnych uzasadnionych przypadkach ciężkiej, przewlekłej lub nieuleczalnej choroby – dwa razy.
 - 3) Pomoc zdrowotną mogą otrzymać nauczyciele którzy są pacjentami zarówno publicznych jak i niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej,
 - 4) Wnioski w sprawie przyznania zasiłku pieniężnego należy składać w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Poczesnej.
 - 5) Z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej może występować także opiekun nauczyciela, rada pedagogiczna, związki zawodowe jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do czynności w tym zakresie.
- II. Sposób przyznawania świadczenia zdrowotnego.
- 1) Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej rozpatruje komisja powołana przez Wójta Gminy Poczesna w składzie:
 - a) przedstawiciel organu prowadzącego – przewodniczący
 - b) jeden przedstawiciel rady pedagogicznej z każdej placówki oświatowej – członkowie
 - c) przedstawiciel związków zawodowych
 - 2) Wnioski rozpatrywane są indywidualnie, według kolejności ich składania. W szczególnych przypadkach do których zalicza się leczenie onkologiczne wnioski rozpatrywane są poza kolejnością.
 - 3) Posiedzenia Komisji odbywać się będą w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
 - 4) Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy składu.
 - 5) Decyzja o odmowie przyznania zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną musi być uzasadniona i przekazana w formie pisemnej.
- III. Wysokość przyznanej pomocy w formie zasiłku zależy od możliwości finansowych funduszu, sytuacji materialnej i wysokości poniesionych na leczenie kosztów.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Lidia Kaźmierczak

Załącznik nr 2
do uchwały nr 33/VI/07
Rady Gminy w Poczesnej
z dnia 29 marca 2007r.

WNIOSEK

o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczyciela

1. Nazwisko i imię
2. Miejsce zamieszkania, telefon
3. Miejsce pracy
4. Wymiar czasu pracy
5. Potwierdzenie zatrudnienia

(pieczęć i podpis pracodawcy)

6. Sytuacja materialna rodziny:

Nazwisko i imię nauczyciela	Dochód rodziny brutto z ostatnich 3 m-cy	Ilość członków rodziny będących we wspólnym gospodarstwie	Dochód brutto na członka rodziny	Poniesione koszty leczenia	Wyliczenie relacji koszty leczenia/ dochód na członka rodziny
			D=B: C		F= E:D
A	B	C	D	E	F

Dochód –suma wszystkich źródeł dochodu członków rodziny będących we wspólnym gospodarstwie

7. Do wniosku dołączam:

- aktualne zaświadczenie lekarskie lub karta informacyjna leczenia szpitalnego
- rachunki potwierdzające poniesione koszty leczenia i rehabilitacji

(miejscowość i data)

(podpis nauczyciela)

8. Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej

podpisy członków komisji

Poczesna, dnia

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Lidia Kaźmierczak

1561

UCHWAŁA NR 44/V/2007 Rady Gminy Poraj

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Poraju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

Rada Gminy Poraj
uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Poraju w brzmieniu Załącznika do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 140(XX)2000 Rady Gminy Poraj z dnia 9 grudnia 2000 roku.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca
Rady Gminy Poraj**

Jolanta Kozak

**Załącznik
do Uchwały Nr 44(V)2007
Rady Gminy Poraj
z dnia 29 marca 2007 roku**

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W PORAJU

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury w Poraju zwany dalej „Ośrod-

kiem” został utworzony na podstawie uchwały Nr XIV/65/76 Gminnej Rady Poraj z dnia 16 grudnia 1976 roku.

Gminny Ośrodek Kultury jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie samorządowej instytucji kultury i działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123z z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 21 z późn. zm.).

§ 2

1. Organizatorem Gminnego Ośrodka Kultury jest Gmina Poraj.
2. Ośrodek jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Poraj pod Nr 1 i posiada osobowość prawną.

§ 3

Gmina Poraj zapewnia środki potrzebne do prowadzenia działalności kulturalnej i utrzymania obiektów Ośrodka.

§ 4

1. Siedzibą Ośrodka jest Gmina Poraj.
2. Obszarem działania jest Gmina Poraj.

§ 5

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Poraju w pełnym brzmieniu i aktualnym adresem, NIP, Regon, nr telefonu/fax.

II. Cele i zadania GOK

§ 6

Celem Ośrodka jest prowadzenie wielokierunkowej

działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby kulturalne i społeczne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i zagranicą.

§ 7

Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 2) stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji zespołów i innych,
- 3) organizacja spektakli, koncertów, festiwali, przeglądów, konkursów, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych,
- 4) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych i społecznych,
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 6) koordynacja działalności na terenie Gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych,
- 7) współdziałanie z instytucjami w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych uczestników,
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą zwłaszcza z gminami partnerskimi,
- 9) gromadzenie i wykorzystywanie zasobów informacyjnych dotyczących zjawisk kulturowych i społecznego środowiska lokalnego,
- 10) działalność merytoryczna polegająca na wypracowaniu innowacyjnych form i metod pracy społeczno-kulturowej w środowiskach lokalnych.

Zadania, o których mowa wyżej są realizowane we własnym zakresie przy:

- współpracy z placówkami oświatowymi i kulturalnymi, zawodowymi
- współpracy z instytucjami kultury oraz innymi podmiotami, które realizują zadania zgodnie z celami statutowymi Ośrodka.

III. Nadzór i zarządzanie GOK

§ 8

1. Na czele Ośrodka stoi Dyrektor, który zarządza i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu.
3. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
4. Nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt.
5. Szczegółową organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora

Ośrodka w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 9

1. Przy Ośrodku może działać Rada Programowa jako społeczny organ doradczy.
2. Rada Programowa składa się z 3-7 członków powoływanych przez Dyrektora Ośrodka, kadencja trwa 1 rok.
3. Szczegółowy tryb pracy Rady Programowej określa regulamin organizacyjny Ośrodka.
4. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

IV. Mienie i finanse ośrodka

§ 10

1. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania, zgodnie zobowiązującymi przepisami.
2. Majątek Ośrodka może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działalności Ośrodka.

§ 11

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez organizatora.

§ 12

1. Działalność Ośrodka jest finansowana z budżetu Gminy Poraj, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.
2. Ośrodek zgodnie z obowiązującymi przepisami sporządza roczne sprawozdanie finansowe ze swojej działalności, sprawozdanie to zatwierdza Wójt i przedstawia je Radzie Gminy.

§ 13

1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą, usługową i pozyskiwać z tego tytułu dochody.
2. Ośrodek może uzyskiwać środki finansowe z dotacji budżetu Gminy, ze spadków, zapisów, darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.
3. Pozyskane przez Ośrodek środki mogą być wyko-

rzystane wyłącznie w celach statutowych.

V. Postanowienia końcowe

§ 14

Do składania oświadczeń w imieniu GOK w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawnieni są Dyrektor samodzielnie lub Główny Księgowy i osoba upoważniona przez Dyrektora.

§ 15

Zmiany statutowe mogą być dokonywane w trybie jego nadania.

**Przewodnicząca
Rady Gminy Poraj**

Jolanta Kozak

1562

UCHWAŁA NR VI/12/07 Rady Gminy Przystajń

z dnia 26 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18, ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Gminy Przystajń
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujące górne stawki opłat za odbiór i unieszkodliwianie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

a) stałe odpady komunalne:

- za pojemnik 80l – 11,00 zł
- za pojemnik 120l – 13,00 zł
- za pojemnik 140l – 15,00 zł
- za pojemnik 180l – 16,00 zł
- za pojemnik 240l – 18,00 zł
- za pojemnik 660/770l – 37,00 zł
- za pojemnik 1100l – 45,00 zł
- za pojemniki KP4 – 200,00 zł
- za pojemnik KP 7 – 250,00 zł.

b) ciekłe odpady komunalne usuwane ze zbiorników bezodpływowych:

- za usunięcie i unieszkodliwienie 1m³ odpadów ciekłych – 18 zł

2. Stawki opłat za usuwanie i unieszkodliwianie stałych odpadów komunalnych, jeżeli gromadzone są w sposób selektywny, odbywa się z bonifikatą 30% wartości stawek ustalonych w pkt 1.
3. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w osobnych pojemnikach lub workach co najmniej:
 - odpadów papierowych i kartonowych,
 - odpadów z tworzyw sztucznych,
 - odpadów metalowych,
 - odpadów ze szkła.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Henryka Kapuścik

1563

UCHWAŁA NR VI/14/07 Rady Gminy Przystajń

z dnia 26 marca 2007 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Przystajń

Na podstawie art. 5a, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Przystajń
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady i tryb prowadzenia z mieszkańcami Konsultacji w przypadkach przewidzianych ustawą lub innych istotnych dla Gminy sprawach.
2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców w poddanej konsultacjom sprawie.
3. Konsultacje mogą polegać na:
 - 1/ wyrażeniu opinii i uwag do sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
 - 2/ udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania.
 - 3/ wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.
4. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:
 - 1/ ogólnogminny,
 - 2/ lokalny – dotyczący mieszkańców określonej części gminy.

§ 2

1. O przeprowadzanie konsultacji występuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta Gminy lub Komisji Rady Gminy.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać jej przedmiot oraz zasięg terytorialny.

§ 3

1. Przeprowadzenie konsultacji zarządza Wójt Gminy najpóźniej w terminie 3 miesięcy od uchwalenia przez Radę Gminy konsultacji lub w terminie wskazanym we wniosku.
2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie przeprowadzenia konsultacji powinno zawierać w szczególności określenie:
 - 1/ przedmiotu konsultacji.
 - 2/ terenu objętego konsultacjami lub uprawnio-

- nych do udziału w konsultacjach,
- 3/ terminu i miejsca konsultacji,
- 4/ formę konsultacji.

3. Zarządzenie Wójta Gminy podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy, na tablicach ogłoszeń oraz w formie kurend, najpóźniej na 7 dni przed pierwszym dniem konsultacji. Zarządzenie podlega dodatkowo ogłoszeniu w prasie lokalnej, jeżeli konsultacje mają charakter ogólnogminny.

§ 4

Nie później niż na 7 dni przed terminem przeprowadzenia konsultacji Wójt Gminy:

- 1/ powołuje komisję do przeprowadzenia konsultacji, zwaną dalej „Komisją”,
- 2/ sporządza wykaz osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacji,
- 3/ przygotowuje kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji,
- 4/ określa wzór protokołu zawierającego wynik konsultacji.

§ 5

Obsługę techniczną pracy Komisji zapewnia Sekretarz Gminy.

§ 6

Treść protokołu z przeprowadzonej konsultacji Wójt przedstawia Radzie Gminy na najbliższej sesji i podaje do publicznej wiadomości w sposób miejscowo przyjęty oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 7

Koszty przeprowadzenia konsultacji ponoszone są z budżetu Gminy Przystajń.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomo-

ści na tablicach ogłoszeń oraz na stronie BIP Urzędu Gminy Przystajń.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Henryka Kapuścik

1564

UCHWAŁA NR 39/V/2007 Rady Miasta i Gminy Szczekociny

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 20 ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) a także uchwały Nr 98/XII/03 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 27.11.2004

Rada Miasta i Gminy Szczekociny
uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla wyodrębnionego obszaru w miejscowości Szczekociny obejmujący część działek o nr ewid. 172, 175, 176, 229.
2. Granice obszaru objętego planem określone są na rysunku planu, będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego składa się z integralnych części:
 - 1) tekstowej – stanowiącej treść niniejszej uchwały,
 - 2) graficznej – rysunku planu sporządzonego na kopii mapy katastralnej w skali 1 : 2000.
2. Załącznikami do niniejszej uchwały jest stanowisko Rady Miasta i Gminy
 - 1) o zgodności planów z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Szczekociny”,
 - 2) o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu wniesionych w okresie wyłóże-

nia do publicznego wglądu,

- 3) o sposobie realizacji i zasadach finansowania zapisanych w planach inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 3

Celem regulacji zawartych w ustaleniach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego jest podniesienie poziomu życia mieszkańców poprzez:

- 1) tworzenie warunków do działalności inwestycyjnej umożliwiającej lokalizację budownictwa mieszkaniowego o charakterze letniskowym, rezydencjonalnym z możliwością budowy budynków mieszkalnych na pobyt stały,
- 2) ochronę wartości środowiska przyrodniczego i krajobrazu,
- 3) tworzenie ładu przestrzennego poprzez zagospodarowanie przestrzenne i ustalenie standardów architektonicznych dla zabudowy,
- 4) ustalenie zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji.

§ 4

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć ustalenia i rysunek planu będący przedmiotem niniejszej uchwały;
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek sporządzony na kopii mapy stanowiący integralną część planu i będący załącznikiem do niniejszej uchwały;
- 3) **obszarze** – należy przez to rozumieć obszar objęty planem w granicach opracowania przedstawiony na rysunku planu;
- 4) **teren** – należy przez to rozumieć teren ograniczony liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem użytkowania na rysunku planu;
- 5) **przeznaczeniu podstawowym (lub funkcji pod-**

- stawowej)** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 6) **przeznaczeniu uzupełniającym (lub funkcji uzupełniającej)** – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, uzupełniające i wzbogacające przeznaczenie podstawowe a nie z nim sprzeczne;
- 7) **liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć granice pomiędzy terenami o różnych sposobach użytkowania, zagospodarowania lub różnym przeznaczeniu podstawowym i różnej funkcji – ustalone niniejszym planem;
- 8) **działce budowlanej** – należy przez to rozumieć zabudowaną działkę gruntu, której powierzchnia i szerokość oraz cechy przestrzenne – dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej umożliwiają prawidłowe i racjonalne korzystanie z budynków i urządzeń położonych na tej działce;
- 9) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – oznacza ona możliwość swobodnego sytuowania budynku, lecz bez prawa przekroczenia tej linii;
- 10) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć wielkość pow. zabudowy w stosunku do powierzchni działki;
- 11) **powierzchni biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć część powierzchni działki lub terenu, która nie zostanie zabudowana ani utwardzona nawierzchnią trwałą lecz zagospodarowana jako teren zielony;
- 12) **maksymalnej wysokości zabudowy** – należy przez to rozumieć wysokość mierzoną od średniego poziomu terenu, przy głównym wejściu do budynku do górnej krawędzi elewacji frontowej (gzymsu lub okapu);
- 13) **nieuciążliwej działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć prowadzenie działalności usługowej, która nie wpływa w niekorzystny sposób na zasoby środowiska, a zakres uciążliwości nie przekracza granic terenu, dla którego inwestor ma tytuł prawny. Wyklucza się przedsięwzięcia wymagające sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, dla których obowiązek opracowania raportu może być wymagany na podstawie przepisów szczególnych;
- 14) **zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynki mieszkalne jednorodzinne z towarzyszącymi garażami, budynkami gospodarczymi oraz niezbędnymi dla obsługi tej zabudowy elementami infrastruktury technicznej;
- 15) **zabudowie letniskowej lub zabudowie rekreacji indywidualnej** – należy przez to rozumieć budynki przeznaczone do okresowego wypoczynku wraz z przeznaczonymi dla potrzeb przebywających w nim rodzin budynkami garażowymi, gospodarczymi, niezbędnymi urządzeniami technicznymi,

ogrodami przydomowymi oraz niezbędnymi dla obsługi tej zabudowy urządzeniami infrastruktury technicznej, w granicach tak określonych terenów możliwa realizacja budynków na pobyt stały;

- 16) **inne** – nie wymienione w niniejszym § nazwy, pojęcia i określenia – zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 z 2002 r., poz. 690 z późn. zmianami).
- 17) **przepisy szczególne** – należy przez to rozumieć wymogi prawne wynikające z ustaw i rozporządzeń wykonawczych regulujące warunki zapisów tekstu planu.

Rozdział II

Zakres ustaleń planu i oznaczenia na rysunku planu

§ 5

Plan ustala

1. Podstawowe przeznaczenie terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolem.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego z określeniem parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy w tym
 - 1) obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy,
 - 2) wskaźników powierzchni zabudowy,
 - 3) gabarytów obiektów budowlanych,
 - 4) geometrii dachu.
3. Zasady ochrony środowiska przyrodniczego.
4. Zasady budowy układu komunikacyjnego z określeniem kategorii ulic.
5. Zasady obsługi terenów projektowanego zainwestowania urządzeniami infrastruktury technicznej.

§ 6

1. Obowiązujące ustalenia planu określa treść niniejszej uchwały oraz następujące oznaczenia graficzne na rysunkach planów:
 - 1) granice obszaru objętego planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania w tym linie rozgraniczające dróg,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 7

1. Plan nie zmienia istniejącego stanu własności,
2. Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami planu utrzymuje się dotychczasowe użytkowanie.
3. Wszystko, co plan **nie ustala** w niniejszej uchwale

i na rysunkach planu jest dozwolone w granicach regulowanych przepisami prawa i wymogami normatywnymi.

§ 8

Wprowadza się następujące symbole oznaczające podstawowe przeznaczenie użytkowania terenu

- MT** – teren zabudowy lotniskowej i rezydencjonalnej
ZP – tereny zieleni urządzonej – ogólnodostępne
ZL – tereny leśne
KD-Z – ulica zbiorcza
KD-L – ulica lokalna
KX – ciągi pieszo-jezdne
Dp – istniejące, nieutwardzone drogi gospodarcze do zachowania

Rozdział III

Ustalenia dla obszaru objętego planem i ustalenia dla poszczególnych terenów

§ 9

Ustala się następujące warunki realizacji zagospodarowania terenu i jego zabudowy

- Wytyczenie projektowanych ulic i przejęcie w zarząd gminy jako drogi o charakterze przestrzeni publicznej umożliwiające bezpośredni dojazd do każdej działki utworzonej w wyniku podziałów terenów MT.
- Uzbrojenie terenu w sieć wodociągową i kablową sieć energetyczną.
- Dokonanie geodezyjnego podziału terenu na indywidualne działki budowlane z zachowaniem następujących warunków
 - powierzchnia działki nie mniej niż – 2300m²
 - szerokość frontu działki nie mniej niż – 28,0m.
- Ustala się możliwość etapowania realizacji zagospodarowania terenu pod warunkiem zapewnienia dla wydzielonych działek możliwości bezpośredniego dojazdu z drogi publicznej oraz korzystania z energii elektrycznej i sieci wodociągowej.

§ 10

Dla terenów budownictwa lotniskowego oznaczonych symbolem **MT** ustala się:

- Zakazy** lokalizacji
 - przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu obowiązujących przepisów szczególnych za wyjątkiem realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury technicznej związanej z obsługą terenu,
 - budynków z dachem płaskim,
 - ogrodzeń pełnych od stron bocznych i tylnych

działki tworzących bariery dla migracji gatunków,

- ogrodzeń pełnych frontu działki, w tym ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,
 - zakaz wtórnych podziałów działek.
- Nakazy** w zakresie warunków i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu
 - nakaz budowy budynków parterowych z możliwością użytkowego wykorzystania poddasza,
 - wysokość budynku do 5,0m od średniego poziomu terenu do gzymsu lub okapu,
 - wysokość poziomu posadowienia parteru do 0,8m od średniego poziomu terenu,
 - dachy jako dwu lub czterospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych 30°-45°,
 - kolorystyka połaci dachowych: czerwona, czerwono-brązowa lub brązowa. Ściany zewnętrzne w kolorach jasnych z możliwością wykorzystania ceramiki budowlanej, kamienia lub elementów drewnianych,
 - kalenica dachu prostopadle do ulicy dojazdowej,
 - pozostawienie 70% powierzchni działki jako biologicznie czynnej, front działki – nasadzenia zieleni wysokiej,
 - nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 15,0m od linii rozgraniczającej ulicy dojazdowej,
 - w granicach działki zabezpieczyć 2 stanowiska parkingowe,
 - Dopuszcza się:**
 - lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych i przekształceń zabudowy lotniskowej na budynki pobytu stałego, lokalizację budynków pensjonatowych i o charakterze rezydencjonalnym,
 - lokalizację garaży i budynków gospodarczych o wysokości 1 kondygnacji nadziemnej usytuowanych z tyłu poza budynkiem. Kolorystyka ścian i materiałów elewacyjnych, kąt nachylenia połaci dachowych i rodzaj pokrycia dostosowane do budynku mieszkalnego na działce,
 - plan dopuszcza** lokalizację wolnostojących budynków gospodarczych i garaży w odl. 1,5m od granicy lub jako segmenty bliźniacze z zabudową na działce sąsiedniej.
 - plan dopuszcza lokalizację nieuciążliwych usług komercyjnych.

§ 11

Dla terenów oznaczonych symbolem **ZP** – tereny zieleni urządzonej – **plan ustala**

- Nakaz** zagospodarowania terenu uwzględniający prawidłowe kształtowanie architektury krajobrazu, wybór rodzimych gatunków drzew i krzewów w dostosowaniu do warunków glebowo-klimatycz-

nych;

- 2) **Zakaz** lokalizacji obiektów i urządzeń, których funkcjonowanie nie jest związane z podstawowym przeznaczeniem terenu;
- 3) **Dopuszcza się** lokalizację boisk do gier małych, placów zabaw dla dzieci, obiektów sanitarnych, urządzeń infrastruktury technicznej;
- 4) Tereny **ZP** stanowią przestrzeń publiczną ogólnodostępną, obowiązuje zakaz grodzienia.

§ 12

Dla terenów oznaczonych symbolem **ZL** – teren leśny – **plan ustala** zachowanie obecnej formy użytkowania terenu z zaleceniem dolesień enklaw terenu niezalesionego.

§ 13

Ustala się obowiązek zachowania pozostałych po podziale terenu odcinków polnych dróg gospodarczych o szerokości min. 4,0 m oznaczonych na rysunku planu symbolem **Dp**.

§ 14

Ustalenia dotyczące zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

1. W zakresie **zaopatrzenia w wodę** plan ustala
 - 1) zaopatrzenie w wodę poprzez gminną sieć wodociągową,
 - 2) ochronę p. poż. obiektów budowlanych należy zapewnić poprzez hydranty zewnętrzne realizowane zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. W zakresie **odprowadzania ścieków** plan ustala
 - 1) do czasu realizacji kanalizacji zbiorowej nakazuje się stosowania szczelnych zbiorników bezodpływowych z zapewnieniem wywozu zgromadzonych nieczystości do punktu zlewnego oczyszczania ścieków,
 - 2) budowa systemu kanalizacji odbywać się będzie wg zasad przyjętych w projekcie technicznym sieci kanalizacji obejmującym cały obszar objęty planem z określeniem etapowania realizacji.
3. W zakresie **odprowadzania wód opadowych** plan ustala
 - 1) odprowadzenie wód opadowych z terenów zabudowy mieszkaniowej poprzez infiltrację powierzchniową do gruntu w granicach własnych działek,
 - 2) zakazuje się zmieniać kierunku spływu wód opadowych ze szkodą dla gruntów sąsiednich,
4. W zakresie zaopatrzenia w **energię elektryczną** plan ustala
 - 1) opracowanie projektu kompleksowego zaopa-

trzenia w energię elektryczną dla całego obszaru objętego planem z wyodrębnieniem etapów realizacji zasilania. Sieci zasilające wyłącznie w formie kablowej.

- 2) lokalizacja stacji transformatorowych na obszarze objętym planem nie wymaga zmiany planu. Szczegółowa lokalizacja stacji transformatorowej ustalona będzie na podstawie planowania i projektowania realizacyjnego. Lokalizacja winna zapewnić bezpośredni dostęp do drogi publicznej,
5. W zakresie **gospodarki odpadami** plan ustala
 - 1) stałe odpady komunalne gromadzone w szczelnych pojemnikach służących do czasowego gromadzenia odpadów i zapewnienia ich wywozu na składowisko wskazane przez Urząd Gminy,
 - 2) w przypadku powstawania odpadów z grupy niebezpiecznych lub szkodliwych – wprowadza się obowiązek ich selektywnego gromadzenia i przekazywania właściwym uprawnionym jednostkom prowadzącym ich utylizację.
6. W zakresie **telekomunikacji** plan ustala zaopatrzenie w oparciu o sieć kablową i światłowodową lokalizowane w liniach rozgraniczających ulic. Należy zabezpieczyć łączność alarmową dla zabezpieczenia mieszkańców w sytuacjach szczególnych.

§ 15

Ustalenia dotyczące zasad obsługi komunikacyjnej

1. Dojazd do terenu objętego planem stanowi droga powiatowa o funkcji zbiorczej (**KD-Z**).
2. Ulice ujęte na rysunku planu stanowią inwestycje celu publicznego.
3. Ustala się następujący podział ulic ze względów funkcjonalnych i technicznych
 - KD-Z** – ulica zbiorcza
 - KD-L** – ulica lokalna
 - KD-D** – ulica dojazdowa
4. Parametry techniczne dla poszczególnych klas (Z, L, D) określa Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
 - KD-Z** – szerokość w liniach rozgraniczających 20m
szerokość pasa ruchu 2x3,5m
w granicach opracowania zachować rezerwę terenu na poszerzenie drogi
 - KD-L** – szerokość w liniach rozgraniczających 12m
szerokość pasa ruchu 2x3,0m
ulica nie obsługuje bezpośrednio zabudowy

KD-D – szerokość w liniach rozgraniczających 10m
szerokość pasa ruchu 2x2,25m
min. odległość zabudowy od zewn. krawędzi jezdni 6,0m
w planie przyjęto odl. 15,0m od linii rozgraniczającej ulicy

5. Ustala się obowiązek lokalizacji miejsc postojowych dla samochodów poza pasem ulicy w ilości 2 stanowiska na 1 działkę.
6. W liniach rozgraniczających ulic ustala się prawo realizacji ścieżek rowerowych, łącznie z chodnikiem.
7. Wymaganym elementem przekroju poprzecznego ulic są jedno lub dwustronne chodniki w zależności od zabudowy.
8. Plan ustala na skrzyżowaniach dróg klasy L lub D z drogą klasy L lub D narożne ścięcia nie mniejsze niż 5,0m x 5,0m.
9. Warunkiem realizacji inwestycji komunikacyjnych jest wykazanie nieuciążliwości ich oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami szczególnymi.
10. W liniach rozgraniczających drogi możliwość lokalizowania elementów małej architektury jak słupy ogłoszeniowe, ławki, elementy dekoracyjne itp.
11. W liniach rozgraniczających drogi możliwość lokalizacji zieleni z zachowaniem pola wymagalnej widoczności.
12. Lokalizacja sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych i w porozumieniu z zarządcą drogi.
13. Wyznacza się przebieg ścieżek rowerowych w ramach szerokości w liniach rozgraniczających ulic zgodnie z przepisami szczególnymi z zachowaniem:
 - 1) minimalna szerokość ścieżki jednokierunkowej wynosi 1,5m, dwukierunkowej 2,0m;
 - 2) dokładna lokalizacja ścieżki rowerowej na etapie sporządzenia projektu budowlanego ze zgodą zarządcy drogi i ulicy,
 - 3) zmiana przebiegu ścieżki rowerowej nie powoduje zmiany ustaleń niniejszej uchwały.

Rozdział IV

Ustalenia końcowe

§ 16

Ustalenia dotyczące zasad określania sposobu zabudowy i zagospodarowania terenu

1. Sposób zabudowy i zagospodarowania terenu dla wszelkiego rodzaju inwestycji należy ustalić definiując komplet zapisów uchwały, na który składa-

ją się

ROZDZIAŁ I – Przepisy ogólne

ROZDZIAŁ II – Zakres ustaleń planu i oznaczenia na rysunku planu

ROZDZIAŁ III – Ustalenia dla obszaru objętego planem i ustalenia dla poszczególnych terenów

ROZDZIAŁ IV – Ustalenia końcowa

2. W ramach realizacji planu, decyzje administracyjne, dot. sposobu zabudowy i zagospodarowania terenu należy wydawać dla wszystkich zamierzeń inwestycyjnych o charakterze docelowym – trwałym.

§ 17

Ustalenia dotyczące zasad tymczasowego zagospodarowania terenu

1. Za tymczasowy sposób zagospodarowania terenu rozumie się bieżącą zmianę sposobu i stanu zagospodarowania z wyłączeniem działań wymagających uzyskania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
2. Formą rozwiązań tymczasowych są rozwiązania sezonowe. Lokalizację obiektów i elementów zagospodarowania tymczasowego – sezonowego dopuszcza się na okres nie dłuższy niż 1 roku, pod warunkiem nie wchodzenia w kolizję z zainwestowaniem docelowym.
3. W przypadku zagospodarowania terenów o charakterze tymczasowym, konieczne jest określenie warunków na jakich możliwe jest dopuszczenie takiego sposobu użytkowania terenu i obiektów kubaturowych. Sposób zagospodarowania nie może być sprzeczny z docelowymi ustaleniami planu, warunki muszą określać jednoznacznie czas, sposób zagospodarowania terenu i skutki prawne zagospodarowania tymczasowego.

§ 18

Opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r.) i w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, ustala się stawkę jednorazowej opłaty określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 20% ponoszonej przez właściciela zbywającego nieruchomość.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

Województwa Śląskiego.

Uchwała uzyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY
SZCZĘKOCINY**

mgr Zbigniew Pasierbiński

**ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY NR 39/IV/2007
RADY MIASTA I GMINY SZCZECOCINY Z DNIA 22 lutego 2007R**

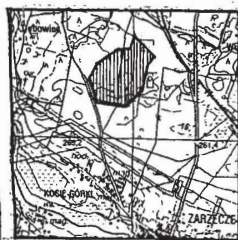
MIASTO
SZCZOKOCINY

TEREN CZĘŚCI DZIAŁEK O NR EWID. 172,175,176 I 229

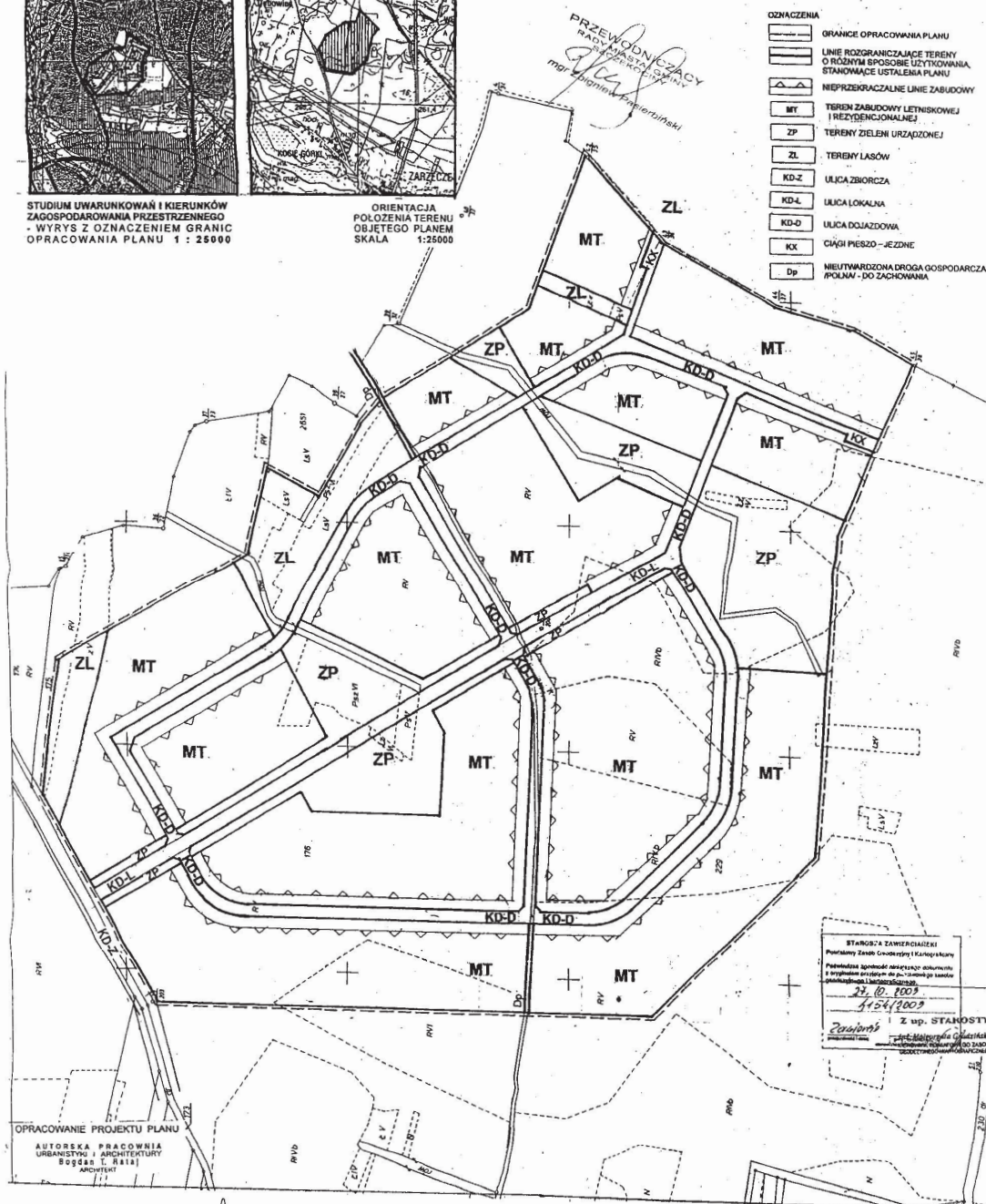
MIEJSCOWY PLAN
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
RYSUNEK PLANU SKALA 1 : 2000



**STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
- WYRYS Z OZNACZENIEM GRANIC
OPRACOWANIA PLANU 1 : 25000**



ORIENTACJA
POŁOŻENIA TERENU
OBJĘTEGO PLANEM
SKALA 1:25000



OPRACOWAŁ ZESPÓŁ AUTORSKI
pod kierunkiem arch. BOGDANA RAJASA
upr. proj. planów miejscowych Nr ewid 779/88

UWAGA
RYSUNEK PLANU W SKALI 1:2000 POMNIEJSZONY
DO CELÓW OPINIODAWCZYCH, UZGODNIEN
ORAZ PUBLIKACJI W DZIENNIKU URZĘDOWYM

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miasta i Gminy w Szczekocinach
z dnia 22 lutego 2007 r.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Szczekocinach potwierdza zgodność opracowanego planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Szczekociny.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY
SZCZEKOCINY**

mgr Zbigniew Pasierbiński

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr
Rady Miasta i Gminy w Szczekocinach
z dnia 22 lutego 2007 r.**

Stanowisko Rady Miasta i Gminy w Szczekocinach o sposobie realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, obejmującego tereny projektowanego zainwestowania w Szczekocinach, obejmującego część działek o nr ewid. 172, 175, 176 i 229.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta i Gminy w Szczekocinach
stwierdza:

Przyjmuje opracowanie „Prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego” jako materiał służący do przyjęcia wieloletnich i rocznych planów budżetowych gminy.

Celem opracowania prognozy jest określenie sposobu realizacji inwestycji infrastruktury technicznej zapisanych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu objętego planem, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Finansowanie realizacji zadań zapisanych w planie inwestycji infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy jest uzależnione od zdolności finansowych gminy i będzie określone w wieloletnich

planach inwestycyjnych stanowiących załączniki do uchwał budżetowych w kolejnych okresach czasowych.

Do zadań z zakresu infrastruktury należących do zadań własnych gminy należy:

- wykup terenów pod drogi lokalne i dojazdowe,
- uzbrojenie terenu w sieć energetyczną, oświetleniową wodociągową, kanalizacyjną i drogową tj.:
 1. zasilanie w energię elektryczną dla obszaru projektowanego zainwestowania będzie zagwarantowane z planowanej stacji transformatorowej oraz budowy napełnienia lub kablowych sieci energetycznych. Realizacja głównych sieci przez zakład energetyczny wymaga sporządzenia planów zasilania (trzyletnim wyprzedzeniem),
 2. budowa oświetlenia ulic – inwestycja będzie realizowana w oparciu o środki gminy, oraz z dotacji unijnych. Jednostka wykonawcza będzie wyłoniona w drodze przetargu, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
 3. budowa sieci wodociągowej z przyłączami – inwestycja będzie realizowana w oparciu o środki gminy, oraz dotacji unijnych. Jednostka wykonawcza będzie wyłoniona w drodze przetargu, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
 4. budowa sieci kanalizacyjnej z przykanalikami – inwestycja będzie realizowana w oparciu o środki gminy, pożyczki preferencyjne, oraz dotacji unijnych. Jednostka wykonawcza będzie wyłoniona w drodze przetargu, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
 5. budowa dróg (ulic) – inwestycja realizowana będzie w oparciu o środki gminy, oraz z dotacji unijnych. Jednostka wykonawcza będzie wyłoniona w drodze przetargu, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
 6. urządzenie terenów zieleni – inwestycja realizowana będzie w oparciu o środki gminy i z dotacji unijnych systemem gospodarczym oraz w drodze przetargu, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

Dodatkowym źródłem środków finansowych budżetu gminy będzie egzekwowana opłata planistyczna płacona z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY
SZCZEKOCINY**

mgr Zbigniew Pasierbiński

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr
Rady Miasta i Gminy w Szczekocinach
z dnia 22 lutego 2007 r.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu

przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Szczekocinach
stwierdza:

W ustawowym terminie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu oraz 14 dni po upływie terminu

wyłożenia oraz podczas przeprowadzenia publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami nie wniesiono żadnych uwag .

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY
SZCZEKOCINY**

mgr Zbigniew Pasierbiński

1565

UCHWAŁA NR V/47/2007 Rady Gminy w Żarnowcu

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany statutu zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Wodociągów w Żarnowcu

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 40 ust 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./

Rada Gminy w Żarnowcu
uchwala:

§ 1

Zmienia się statut Zakładu Wodociągów w Żarnowcu poprzez ustalenie jego nowego tekstu w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXX/143/93 z dnia 20 grudnia 1993 r. w sprawie zatwierdzenia statutu zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Wodociągów w Żarnowcu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żarnowiec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01.07.2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Krzysztof Wrona

**Załącznik Nr 1
do Uchwały nr V/47/2007
Rady Gminy w Żarnowcu
z dnia 31 stycznia 2007 r.**

**Statut Zakładu Wodociągów
i Gospodarki Komunalnej w Żarnowcu**

I. Postanowienia ogólne

Zakład działa na podstawie:

1. Uchwały Rady Gminy Nr XXX/141/93 z dnia 20 grudnia 1993 r. w sprawie: utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Wodociągów „w Żarnowcu i zmianą Uchwałą Rady Gminy w Żarnowcu Nr V/46/2007 z dnia 31 stycznia 2007 r.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 (Zmiany: Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 96, poz. 874)...
5. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych. (Dz. U. z 2005 r. Nr 23, poz. 190 z późn. zm.),

6. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 146, poz. 1222 z późn. zm.).
7. I niniejszego Statutu.

§ 2

Zakład Wodociągów i Gospodarki Komunalnej w Żarnowcu zwany w skrócie ZWiGK jest Zakładem budżetowym i prowadzi działalność o charakterze użyteczności publicznej.

§ 3

1. Zakład obejmuje zasięgiem działania teren gminy Żarnowiec, a jego siedzibą jest Żarnowiec.
2. Zakład może prowadzić działalność dochodową również poza terenem gminy Żarnowiec.
3. Zakład świadczy usługi na zasadach odpłatności.

§ 4

Zakład gospodaruje wydzielonym mieniem komunalnym, prowadząc samodzielnie działalność gospodarczą i gospodarkę finansową, zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym przez Radę Gminy w Żarnowcu.

II. Działalność zakładu

§ 5

Do podstawowych zadań Zakładu należą:

1. Pobór i rozprowadzenie wody (sprzedaż) do odbiorców.
2. Usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych, utrzymanie czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
3. Utrzymanie dróg gminnych, ulic, mostów oraz organizacji ruchu drogowego.
4. Utrzymanie targowisk i hal targowych.
5. Utrzymanie zieleni gminnej i zadrzewień.
6. Utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, obiektów administracyjnych, miejsc Pamięci Narodowych oraz magazynu przeciwpowodziowego.
7. Wykonywanie usług w zakresie podłączeń do sieci wodociągowej oraz innych usług związanych z prowadzoną działalnością
8. Prowadzenie budowy, remontów, konserwacji i modernizacji infrastruktury technicznej, będącej w zakresie eksploatacji Zakładu oraz usuwania występujących awarii.
9. Wykonywanie innych usług /zadań/ na zlecenie, powierzonych przez gminę Żarnowiec należących

do ich zadań własnych jak również innych zleceńodawców.

§ 6

1. Zakład prowadzi działalność na zasadach racjonalnej gospodarki samofinansowania oraz rachunku ekonomicznego w oparciu o ramowy plan finansowo-rzeczowy.
2. Budżet Zakładu wchodzi w skład budżetu Gminy.
3. Zasady rozliczania Zakładu z budżetem Gminy odbywają się w oparciu o aktualne przepisy prawne dotyczące finansów publicznych.
4. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy, a w zakresie gospodarki finansowej Skarbnik Gminy.
5. Kontrole finansową prowadzić będzie Komisja Rewizyjna Rady Gminy.
6. Ceny świadczonych usług ustala Dyrektor Zakładu; przy czym ustalone ceny usług o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenia ścieków podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy.
7. Koszty działalności Zakładu powinny być pokrywane z uzyskiwanych przez niego dochodów.
8. Zakład może otrzymywać z budżetu Gminy dotacje na finansowanie działalności Zakładu.
9. W przypadku uruchomienia usług wynikających z decyzji organów Gminy w Żarnowcu, organ ten zapewnia środki finansowe na ich uruchomienie.
10. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z planem kont oraz sporządza na tej podstawie bilans.
11. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy, z którego można dokonywać wypłaty do wysokości zgromadzonych środków na tym rachunku.
12. Zakład może korzystać z kredytu bankowego na cele związane z jego działalnością w ramach zgody udzielonej przez Wójta Gminy.

III. Struktura organizacyjna zakładu

§ 7

Zakładem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt.

§ 8

1. Dyrektor działa jednoosobowo w ramach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta.
2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Wójta.
3. Dyrektor zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 9

Dyrektor Zakładu ustala w drodze zarządzenia Regulamin Organizacyjny wraz z załączoną do niego struk-

turą organizacyjną Zakładu.

§ 10

Pracowników Zakładu zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor.

§ 11

Zasady wynagradzania i premiowania pracowników Zakładu, określa odrębny regulamin zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

IV. Mienie zakładu

§ 12

1. Zakład gospodaruje przydzielonym mieniem komunalnym i zapewnia jego ochronę.
2. Wykonując usprawnienia w stosunku do mienia komunalnego będącego w jego dyspozycji Zakład opiera się na przepisach prawa oraz uchwałach i decyzjach organów Gminy.

§ 13

1. Do dokonania czynności prawnych w imieniu Zakładu uprawniony jest Dyrektor Zakładu oraz ustanowieni przez niego pełnomocnicy.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

V. Postanowienia końcowe

§ 14

Likwidacja i reorganizacja Zakładu Wodociągów i Gospodarki Komunalnej następuje na mocy Uchwały Rady Gminy.

§ 15

Regulamin Organizacyjny Zakładu wymaga zatwierdzenia przez Wójta.

§ 16

Postanowienia § 15 stosuje się odpowiednio do zmian w treści Regulaminu Organizacyjnego Zakładu.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 18

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01.07.2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Krzysztof Wrona

1566

UCHWAŁA NR VI/54/2007 Rady Gminy w Żarnowcu

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury, Sportu i Turystyki w Żarnowcu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.)

**Rada Gminy
uchwała:**

§ 1

Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury,

Sportu i Turystyki w Żarnowcu, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr V/41/2007 Rady Gminy w Żarnowcu z dnia 31 stycznia 2007 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Krzysztof Wrona

**Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr VI/54/2007
Rady Gminy w Żarnowcu
z dnia 30 marca 2007 roku**

**STATUT
Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki
w Żarnowcu**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Żarnowcu zwany dalej GOKSiT działa na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dn. 30.06.2005 r. o finansach publicznych (t. j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104);
- 3) ustawy z dn. 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami);
- 4) ustawy z dn. 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późniejszymi zmianami);
- 5) mniejszego statutu.

§ 2

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Żarnowcu (GOKSiT) jest samorządową gminną instytucją kultury mającą osobowość prawną, której podstawowym celem statutowym jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnienie kultury lokalnej w kraju i za granicą.

§ 3

Terenem działania GOKSiT jest obszar gminy Żarnowiec.

§ 4

Siedzibą GOKSiT jest budynek przy ul. Rynek 9 w Żarnowcu.

§ 5

Organizatorem GOKSiT jest Gmina Żarnowiec.

§ 6

Organizator zapewnia GOKSiT właściwe warunki działalności i rozwoju odpowiadające jego zadaniom, a w szczególności:

- 1) lokal;
- 2) niezbędne środki przeznaczone na prowadzenie działalności podstawowej i wyposażenie.

§ 7

Bezpośredni nadzór nad działalnością w zakresie organizacji i funkcjonowania GOKSiT sprawuje Wójt Gminy.

§ 8

GOKSiT używa pieczęci podłużnej z nazwą o pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział II

Cel i przedmiot działania

§ 9

Celem działania GOKSiT jest:

- 1) przygotowanie środowiska do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości;
- 2) inicjowanie i organizowanie działalności turystycznej, sportowej i rekreacji ruchowej.

§ 10

GOKSiT realizuje zadania w zakresie:

- 1) edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 3) rozpoznanie, rozbudzanie i zaspokojenie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 4) tworzenie warunków do rozwoju folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) unowocześnienie posiadanej bazy materialnej służącej realizacji zadań statutowych w dziedzinie udostępnienia dóbr kultury;
- 6) współorganizowania przedsięwzięć mających na celu promowanie gminy Żarnowiec;
- 7) programowania, koordynacji i realizacji zadań z zakresu sportu, turystyki i rekreacji;
- 8) popularyzacji rekreacji ruchowej;
- 9) rozbudowy i udostępnienia posiadanej bazy turystycznej i sportowej;
- 10) inicjowania i organizowania zajęć, zawodów i

- impresz sportowych i sportowo-rekreacyjnych;
11) szkolenia kadry instruktorów i kierowania ich do prowadzenia zajęć.

§ 11

GOKSiT prowadzi działalność wielokierunkową, w oparciu o uchwały Rady Gminy w Żarnowcu na podstawie własnego, społecznie akceptowanego programu opracowanego, zgodnie z możliwościami finansowymi, przy współpracy z placówkami oświatowymi, kulturalnymi i sportowymi, z osobami i środowiskami oraz organizacjami i stowarzyszeniami.

§ 12

Dla realizacji swych zadań GOKSiT może:

- 1) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, konkursy, przeglądy twórczości;
- 2) organizować imprezy rozrywkowe, turystyczne i sportowe;
- 3) prowadzić wypożyczanie sprzętu, zastawy stołowej i pomieszczeń;
- 4) realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, obrzędowe, rodzinne);
- 5) organizować zespoły zainteresowań, koła i kluby, zgodnie z zapotrzebowaniem środowiska;
- 6) organizować konkursy odpowiadające potrzebom środowiska;
- 7) inne formy pracy.

§ 13

Dla realizacji celów określonych niniejszym statutem GOKSiT korzysta z następujących gminnych obiektów:

- 1) Dom Kultury – Rynek 9 w Żarnowcu
- 2) Stadion sportowy przy ul. Miechowskiej w Żarnowcu.

Rozdział III

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 14

Na czele GOKSiT stoi dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.

§ 15

Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Żarnowiec, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 16

W GOKSiT zatrudnia się pracowników działalności

podstawowej, administracyjnej i obsługi.

§ 17

Szczegółową organizację wewnętrzną GOKSiT określa Regulamin Organizacyjny.

§ 18

Przy Ośrodku działa 4 osobowy zespół doradczy powoływany przez Dyrektora spośród animatorów kultury w gminie na okres 4 lat. Zakres uprawnień tego zespołu określa regulamin nadany przez Dyrektora GOKSiT.

Rozdział IV

Majątek i finanse

§ 19

GOKSiT gospodaruje powierzonym mieniem i prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20

Majątek GOKSiT stanowi własność gminy Żarnowiec i może być wykorzystany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.

§ 21

GOKSiT może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.

§ 22

1. GOKSiT pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
2. Przychodami GOKSiT są:
 - 1) dotacje z budżetu gminy Żarnowiec;
 - 2) środki otrzymywane w formie darowizn od osób fizycznych i prawnych;
 - 3) dochody własne;
 - 4) inne źródła.

§ 23

1. Podstawą gospodarki finansowej GOKSiT jest roczny plan finansowy opracowany przez dyrektora.
2. wysokość dotacji z budżetu dla GOKSiT ustala Rada Gminy Żarnowiec.

Rozdział V

§ 24

Postanowienia końcowe

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Krzysztof Wrona

1567

**UCHWAŁA NR VI/55/2007
Rady Gminy w Żarnowcu**

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Żarnowcu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/55/2007
Rady Gminy w Żarnowcu
z dnia 30 marca 2007 roku**

**STATUT
Gminnej Bibliotece Publicznej w Żarnowcu**

I. Przepisy ogólne

**Rada Gminy
uchwała:**

§ 1

§ 1

Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej i w Żarnowcu, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

Gminna Biblioteka Publiczna w Żarnowcu, zwana dalej „Biblioteką”, została założona w 1947 roku / protokół odtworzenia akt powstania Biblioteki w posiadaniu Biblioteki / i obecnie działa jako gminna instytucja kultury na podstawie:

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. O bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539) z późniejszymi zmianami.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. O organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12 poz. 136).
5. Niniejszego statutu.

§ 3

Traci moc uchwała Nr V/42/2007 Rady Gminy w Żarnowcu z dnia 31 stycznia 2007 roku.

§ 2

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Siedzibą Biblioteki jest Żarnowiec, a terenem jej działalności gmina Żarnowiec.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

§ 3

mgr inż. Krzysztof Wrona

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Żarnowiec. Or-

ganizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom. Organizator ma obowiązek zapewnić Bibliotece w szczególności:

- 1) lokal,
- 2) środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup zbiorów bibliotecznych i doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 4

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 5

Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy.

§ 6

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Śląska w Katowicach.

Biblioteka może bezpośrednio korzystać z pomocy Biblioteki Śląskiej, pełniącej w woj. śląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej.

§ 7

Biblioteka używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej zawierającej w otoku napis Gminna Biblioteka Publiczna w Żarnowcu.

II. Cele i zadania biblioteki

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych społeczności gminy.

§ 8

Do podstawowych zadań Biblioteki i jej filii należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji na terenie gminy. Przyjmowanie i wykonywanie dodatkowych poleceń Wójta, w tym redagowanie gazety samorządowej „Echo Żarnowca”.
3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, bez względu na ich wiek, wykształcenie czy status społeczny.
4. Organizowanie różnego typu imprez popularyzu-

jących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo.

5. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa.
7. Doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki.
8. Doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

III. Organy biblioteki i jej organizacja

§ 9

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który nią zarządza i reprezentuje na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 10

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są w oparciu o odrębne przepisy Ministra Kultury i Sztuki dla pracowników instytucji kultury.

§ 11

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 12

W skład Biblioteki wchodzi:

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Żarnowcu – Rynek 11
2. Filia w Łanach Wielkich.

IV. Gospodarka finansowa biblioteki

§ 13

1. Biblioteka finansowana jest z budżetu Gminy, dochodów własnych oraz innych źródeł określonych przepisami prawa.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.

§ 14

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora Biblioteki.

§ 15

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą

według zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na działalność statutową Biblioteki.

V. Przepisy końcowe

1. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Krzysztof Wrona

1568

**UCHWAŁA NR VI/59/2007
Rady Gminy w Żarnowcu**

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr V/47/2007 Rady Gminy w Żarnowcu z dnia 31.01.2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./

Rada Gminy w Żarnowcu
uchwala:

§ 1

W załączniku Nr 1 do uchwały w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
Zakład może prowadzić działalność dochodową również poza terenem gminy Żarnowiec, zgodnie z zawartym porozumieniem między gminami w zakresie usług odpowiadających profilowi działalności Zakładu.

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01.07.2007 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Krzysztof Wrona

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 30 kwietnia 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 29,00 zł (w tym 7% VAT)